

Candidature

Programme	Erasmus+
Type d'action	KA122-SCH - Projets de mobilité de courte durée pour les élèves et le personnel dans l'enseignement scolaire
Appel	2022
Session	Session 1

Table des matières

Contexte.....	3
Organisme candidat.....	4
Organismes d'accueil.....	4
Organismes participants.....	5
ÉCOLE Anne Frank - Jean Moulin (E10215085 - FR).....	5
Détails de l'organisme candidat : ÉCOLE Anne Frank - Jean Moulin.....	5
Organisme(s) d'accueil.....	6
Détails de l'organisme d'accueil : Ceip Sa Graduada- Mahon.....	7
Détails de l'organisme d'accueil : Scuola Europea di Varese.....	7
Détails de l'organisme d'accueil : CEIP HERMANOS GIL MUÑIZ.....	7
Détails de l'organisme d'accueil : Teacher Academy Ireland Limited.....	8
Détails de l'organisme d'accueil : EUROPASS SRL.....	8
Détails de l'organisme d'accueil : Udruga za promicanje međunarodne suradnje i mobilnosti u cjeloživotnom učenju MAKSIMA.....	8
Détails de l'organisme d'accueil : Escola La Caixa.....	9
Détails de l'organisme d'accueil : EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH.....	9
Détails de l'organisme d'accueil : OŠ Ob Rinži primary school.....	9
Informations générales.....	10
Objectifs du projet.....	12
Activités.....	15
Stage d'observation.....	17
Cours et formations.....	20
Budget.....	23
Contribution à l'organisation du projet.....	24
Voyage.....	25
Frais de séjour individuel.....	26
Frais de cours.....	27
Visites préparatoires.....	28
Soutien pour l'inclusion.....	29
Coûts exceptionnels.....	31
Standards de qualité.....	32
Suivi.....	35
Résumé du projet.....	37
Annexes.....	39
Liste de contrôle.....	40
Historique.....	41

Contexte

Bienvenue sur le formulaire de candidature d'un projet de mobilité de l'action clé 1 - Enseignement scolaire

Veuillez vérifier que votre organisme est éligible pour le secteur que vous avez choisi. Si vous n'êtes pas certain du secteur pour lequel vous pouvez déposer une candidature, vous devriez contacter votre Agence Nationale pour obtenir des conseils.

Secteur	Enseignement scolaire			
Titre du projet	Emanciper les enseignants et les élèves : leadership scolaire, management et pédagogie du projet			
Titre du projet en anglais	Empowering teachers and students: school leadership, management and project pedagogy			
Date de début du projet (jj/mm/aaaa)	Durée totale du projet (mois)	Date de fin de projet (jj/mm/aaaa)	Agence Nationale de l'organisme candidat	Langue utilisée pour compléter le formulaire
01/08/2022	18	31/01/2024	FR01 - Agence Erasmus+ France / Education et Formation	Français

Pour la liste et les coordonnées des agences nationales Erasmus+, veuillez consulter la page suivante : [Liste des Agences Nationales](#).

Organisme candidat

Code OID	Nom légal	Pays	Région	Ville	Site web
E10215085	ÉCOLE Anne Frank - Jean Moulin	France	Nord - Pas-de-Calais	Halluin	Frank-Moulin.etab.ac-lille.fr

Organismes d'accueil

Code OID	Nom légal	Pays	Région	Ville	Site web
E10286511	Ceip Sa Graduada-Mahon	Espagne	Illes Balears	Mao	https://sites.google.com/site/sagraduada/home
	Scuola Europea di Varese	Italie	Lombardia	VARESE	https://www.eurscv.a.eu/
E10273091	CEIP HERMANOS GIL MUÑIZ	Espagne		MARBELLA	
E10239861	Teacher Academy Ireland Limited	Irlande	Dublin	Dublin	www.teachertraining.ie
E10166501	EUROPASS SRL	Italie	Toscana	Firenze	www.teacheracademy.eu
E10258218	Udruga za promicanje međunarodne suradnje i mobilnosti u cjeloživotnom učenju MAKSIMA	Croatie	Splitsko-dalmatinska županija	Split	https://erasmuscoursescroatia.com/
E10286714	Escola La Caixa	Espagne	Cataluña	Barcelona	https://agora.xtec.cat/ceiplacaixa/
E10233216	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH	Allemagne	BERLIN	Berlin	www.europassberlin.com
	OŠ Ob Rinži primary school	Slovénie	Jugovzhodna Slovenija	Kočevje	http://www.osobrinzi.si/aktivne-pocitnice/

Organismes participants

Pour compléter cette rubrique, vous aurez besoin du code OID de votre organisme. Depuis 2019, le code OID a remplacé le code PIC comme identifiant unique pour les actions gérées par les Agences Nationales Erasmus+.

Si votre organisme a déjà participé à Erasmus+ avec un code PIC, un code OID lui a été attribué automatiquement. Dans ce cas, vous ne devez pas réenregistrer votre organisme. Suivez ce lien pour trouver le code OID qui a été attribué à votre PIC : [Plateforme d'enregistrement des organismes](#)

Vous pouvez également visiter la même page pour enregistrer un nouvel organisme qui n'a jamais eu de PIC ou d'OID, ou pour mettre à jour les informations existantes concernant votre organisme.

ÉCOLE Anne Frank - Jean Moulin (E10215085 - FR)

Code OID	Nom légal	Pays
E10215085	ÉCOLE Anne Frank - Jean Moulin	France

Détails de l'organisme candidat : ÉCOLE Anne Frank - Jean Moulin

Nom légal	ÉCOLE Anne Frank - Jean Moulin
Pays	France
Région	Nord - Pas-de-Calais
Ville	Halluin
Site web	Frank-Moulin.etab.ac-lille.fr

Organisme(s) d'accueil

Veuillez décrire vos projets en termes de pays de destination et d'organismes d'accueil potentiels.

i. Avec quel type d'organismes d'accueil envisagez-vous de coopérer ?

Etablissements préscolaires et/ou scolaires Centres de formation

ii. Avez-vous déjà eu des contacts ou une coopération antérieure avec des partenaires d'hébergement potentiels ?

Des contacts sont bien assurés et ont été établis notamment à l'aide du site School Education Gateway. Nous avons également cherché des partenaires sur la plateforme Etwinning. Les écoles choisies sont toutes impliquées dans un projet Erasmus en cours ou à venir. Des écoles partenaires sont aujourd'hui identifiées et nous nous sommes entendus sur les objectifs de travail. Les contacts sont bien assurés et ont été établis à l'aide du site School Education Gateway. Les écoles choisies sont toutes impliquées dans un projet Erasmus en cours ou à venir. Nous avons également pris l'initiative de contacter par mail directement des écoles dont le profil correspondait à nos attentes. Certaines ont répondu positivement comme l'école européenne de Varèse. Par ailleurs, Nous travaillons avec l'école Sa Graduada de Minorque dans le cadre de notre projet KA1 2020-2022 qui se termine. Nous souhaitons poursuivre les échanges engagés avec cet établissement (visite en février de l'école par 4 de nos enseignants). Nous envisageons d'entreprendre avec eux un projet d'éducation au développement durable qui impliquera aussi une autre école de Barcelone (La Caixa). Cette dernière rédige un projet Erasmus pour notamment organiser des mobilités d'élèves dans notre école au printemps 2023. Nous pourrions envisager un déplacement de nos élèves dans cette école durant l'année 2023-2024. Nous travaillons avec l'élue de la ville d'Halluin responsable des relations internationales à la mise en place d'un partenariat avec l'école primaire Ob Rinži de la ville slovène de Kočevje, ville jumelée avec notre commune. La ville et l'école sont impliquées dans de nombreux projets d'éducation au développement durable. L'école a notamment été reconstruite dans le respect des normes d'isolation et de gestion des flux les plus récentes. Cette école est très impliquée dans le programme Eco-Ecole depuis 2007. Elle s'investit également dans plusieurs autres projets à échelle nationale et européenne. Nous avons présélectionné les formations sur la plateforme School Education Gateway et vérifié les avis disponibles sur celles-ci sur Internet. Nous avons déjà suivi des formations avec l'organisme Europass qui propose trois formations qui correspondent à nos attentes. L'institut « erasmuscoursescroatia » propose aussi une formation qui nous intéresse et qu'ont expérimentée des collègues d'autres écoles.

iii. Si vous n'avez pas encore identifié tous vos partenaires d'accueil, veuillez expliquer comment vous comptez trouver des organismes d'accueil appropriés pour les mobilités que vous proposez d'organiser.

Nous recherchons une école finlandaise pour pouvoir y mener une mobilité d'observation afin de découvrir le système éducatif de ce pays. Nous restons en éveil quant aux propositions d'écoles finlandaises qui correspondraient aux objectifs du projet, notamment sur les plateformes School Education Gateway et Etwinning. Nous échangeons également régulièrement avec des écoles de notre secteur impliquées dans des projets Erasmus. Nous partageons nos expériences de mobilités d'observation ou de formation. Certaines de ces écoles ont déjà mené des observations dans des écoles finlandaises. La prise de contact pourrait se faire par ce réseau. Nous avons aussi sollicité la responsable du consortium Erasmus de l'académie de Lille afin qu'elle puisse nous aiguiller dans notre recherche d'un partenaire finlandais.

Les organismes partenaires d'accueil sont des organismes qui accueilleront les participants à vos activités. Pour modifier les détails d'un organisme d'accueil, utilisez le bouton d'options sur le côté droit du tableau. Vous pouvez utiliser un code OID pour remplir toutes les informations instantanément, ou vous pouvez fournir les informations nécessaires manuellement.

Code OID	Nom légal	Pays
E10286511	Ceip Sa Graduada- Mahon	Espagne
	Scuola Europea di Varese	Italie
E10273091	CEIP HERMANOS GIL MUÑIZ	Espagne
E10239861	Teacher Academy Ireland Limited	Irlande
E10166501	EUROPASS SRL	Italie
E10258218	Udruga za promicanje međunarodne suradnje i mobilnosti u cjeloživotnom učenju MAKSIMA	Croatie
E10286714	Escola La Caixa	Espagne
E10233216	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH	Allemagne
	OŠ Ob Rinži primary school	Slovénie

☐ Mon organisme prévoit de travailler avec d'autres organisations de soutien qui ne vont pas accueillir nos participants, mais qui vont aider à la mise en œuvre des activités.

Détails de l'organisme d'accueil : Ceip Sa Graduada- Mahon

Si l'organisme dispose d'un numéro d'identification, vous pouvez introduire ce numéro dans le champ approprié et les données de l'organisme seront chargées automatiquement. Si l'organisme n'a pas d'ID d'organisme, vous pouvez remplir les informations nécessaires manuellement.

Nom légal	Ceip Sa Graduada- Mahon
Pays	Espagne
Région	Illes Balears
Ville	Mao
Site web	https://sites.google.com/site/sagraduada/home
L'organisme est-il un organisme public ?	Non
L'organisme est-il à but non lucratif?	Non

Détails de l'organisme d'accueil : Scuola Europea di Varese

Si l'organisme dispose d'un numéro d'identification, vous pouvez introduire ce numéro dans le champ approprié et les données de l'organisme seront chargées automatiquement. Si l'organisme n'a pas d'ID d'organisme, vous pouvez remplir les informations nécessaires manuellement.

Nom légal	Scuola Europea di Varese
Pays	Italie
Région	Lombardia
Ville	VARESE
Site web	https://www.eurscva.eu/
L'organisme est-il un organisme public ?	Oui
L'organisme est-il à but non lucratif?	Oui

Détails de l'organisme d'accueil : CEIP HERMANOS GIL MUÑIZ

Si l'organisme dispose d'un numéro d'identification, vous pouvez introduire ce numéro dans le champ approprié et les données de l'organisme seront chargées automatiquement. Si l'organisme n'a pas d'ID d'organisme, vous pouvez remplir les informations nécessaires manuellement.

Nom légal	CEIP HERMANOS GIL MUÑIZ
Pays	Espagne
Région	
Ville	MARBELLA
Site web	
L'organisme est-il un organisme public ?	Oui
L'organisme est-il à but non lucratif?	Oui

Détails de l'organisme d'accueil : Teacher Academy Ireland Limited

Si l'organisme dispose d'un numéro d'identification, vous pouvez introduire ce numéro dans le champ approprié et les données de l'organisme seront chargées automatiquement. Si l'organisme n'a pas d'ID d'organisme, vous pouvez remplir les informations nécessaires manuellement.

Nom légal	Teacher Academy Ireland Limited
Pays	Irlande
Région	Dublin
Ville	Dublin
Site web	www.teachertraining.ie
L'organisme est-il un organisme public ?	Non
L'organisme est-il à but non lucratif?	Non

Détails de l'organisme d'accueil : EUROPASS SRL

Si l'organisme dispose d'un numéro d'identification, vous pouvez introduire ce numéro dans le champ approprié et les données de l'organisme seront chargées automatiquement. Si l'organisme n'a pas d'ID d'organisme, vous pouvez remplir les informations nécessaires manuellement.

Nom légal	EUROPASS SRL
Pays	Italie
Région	Toscana
Ville	Firenze
Site web	www.teacheracademy.eu
L'organisme est-il un organisme public ?	Non
L'organisme est-il à but non lucratif?	Non

Détails de l'organisme d'accueil : Udruga za promicanje međunarodne suradnje i mobilnosti u cjeloživotnom učenju MAKSIMA

Si l'organisme dispose d'un numéro d'identification, vous pouvez introduire ce numéro dans le champ approprié et les données de l'organisme seront chargées automatiquement. Si l'organisme n'a pas d'ID d'organisme, vous pouvez remplir les informations nécessaires manuellement.

Nom légal	Udruga za promicanje međunarodne suradnje i mobilnosti u cjeloživotnom učenju MAKSIMA
Pays	Croatie
Région	Splitsko-dalmatinska županija
Ville	Split
Site web	https://erasmuscoursescroatia.com/
L'organisme est-il un organisme public ?	Non
L'organisme est-il à but non lucratif?	Oui

Détails de l'organisme d'accueil : Escola La Caixa

Si l'organisme dispose d'un numéro d'identification, vous pouvez introduire ce numéro dans le champ approprié et les données de l'organisme seront chargées automatiquement. Si l'organisme n'a pas d'ID d'organisme, vous pouvez remplir les informations nécessaires manuellement.

Nom légal	Escola La Caixa
Pays	Espagne
Région	Cataluña
Ville	Barcelona
Site web	https://agora.xtec.cat/ceiplacaixa/
L'organisme est-il un organisme public ?	Oui
L'organisme est-il à but non lucratif?	Oui

Détails de l'organisme d'accueil : EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH

Si l'organisme dispose d'un numéro d'identification, vous pouvez introduire ce numéro dans le champ approprié et les données de l'organisme seront chargées automatiquement. Si l'organisme n'a pas d'ID d'organisme, vous pouvez remplir les informations nécessaires manuellement.

Nom légal	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH
Pays	Allemagne
Région	BERLIN
Ville	Berlin
Site web	www.europassberlin.com
L'organisme est-il un organisme public ?	Non
L'organisme est-il à but non lucratif?	Non

Détails de l'organisme d'accueil : OŠ Ob Rinži primary school

Si l'organisme dispose d'un numéro d'identification, vous pouvez introduire ce numéro dans le champ approprié et les données de l'organisme seront chargées automatiquement. Si l'organisme n'a pas d'ID d'organisme, vous pouvez remplir les informations nécessaires manuellement.

Nom légal	OŠ Ob Rinži primary school
Pays	Slovénie
Région	Jugovzhodna Slovenija
Ville	Kočevje
Site web	http://www.osobrinzi.si/aktivne-pocitnice/
L'organisme est-il un organisme public ?	Oui
L'organisme est-il à but non lucratif?	Oui

Informations générales

Dans cette rubrique, vous devriez répondre à la question : "Qui êtes-vous en tant qu'organisme ?"

Si vous postulez au nom d'un organisme d'une taille plus conséquente, comportant de nombreux départements ou services, il est important que vous décriviez clairement la structure de l'organisme dans son ensemble, et que vous expliquiez quelles parties de l'organisme travaillent dans le secteur couvert par cette candidature. Le secteur de la candidature est indiqué dans la rubrique "Contexte" et peut être l'Education des adultes, l'Enseignement et la Formation Professionnels, ou l'Enseignement scolaire.

Les informations suivantes sont complétées sur la base des informations liées au numéro d'identification de votre organisme (Code OID)

L'organisme est-il un organisme public ?	Oui
L'organisme est-il à but non lucratif?	Oui

Veuillez choisir le type de structure qui décrit le mieux votre organisme.

Type d'organisme	École/Institut/Centre scolaire - Enseignement général (niveau primaire)
------------------	---

Veuillez présenter brièvement votre organisme.

i. Quelles sont les principales activités de votre organisme ? Quels types de programmes d'apprentissage votre organisme propose-t-il ? Si votre organisme propose plusieurs programmes éducatifs, veuillez préciser lesquels de ces programmes relèvent du secteur de cette candidature.

Notre organisme est une école primaire publique française de 16 classes, 5 classes maternelles (124 élèves) et 11 classes élémentaires (263 élèves). L'école comprend une section internationale de néerlandais qui permet à tous les élèves de l'école de suivre un apprentissage du néerlandais dès la maternelle (30 min/semaine) puis, pour les élèves volontaires, la possibilité de recevoir un enseignement renforcé de cette langue à partir du CE2 (3 heures par semaine d'EMILE). Cette section aboutit au baccalauréat en option internationale après un parcours dans le collège et le lycée de secteur. Ce dispositif est ouvert à tous les élèves de l'académie et aussi aux élèves néerlandophones qui souhaiteraient suivre une scolarité dans le système scolaire français.

Une initiation à l'arabe est proposée à tous les élèves des classes maternelles. Un enseignement de cette langue (1h30 par semaine) est ensuite suivi par une cinquantaine d'élèves volontaires de notre école à partir du CE1 (EILE).

ii. Quels sont les profils et les âges des apprenants avec lesquels vous travaillez ?

Nous accueillons des élèves âgées de 2 à 12 ans scolarisés de la TPS au CM2.

L'indicateur de position sociale (IPS) est de 90 (pour un indice national moyen de 103). Cet indice cache une grande diversité des profils sociaux culturels. Nous accueillons un nombre important d'enfants des milieux populaires. Les statistiques disponibles indiquent que 45 % des élèves scolarisés au CM2 dans notre école sont issus de familles ouvrières ou inactives (la moyenne française est de 34,9 %), et 12,5 % de familles de cadres supérieurs et d'enseignants (20,5 % pour la France).

Un nombre conséquent d'enfants scolarisés sont issus des populations immigrées du nord de l'Afrique. Beaucoup de nos élèves pratiquent le bilinguisme à la maison.

L'école est donc riche d'une grande diversité, mais l'hétérogénéité des niveaux scolaires des élèves accueillis au sein des classes réclame la mise en place d'une différenciation pédagogique importante.

Combien d'années d'expérience votre organisme a-t-il dans la mise en oeuvre de ces programmes d'apprentissage ?

50

Quelle est la taille de votre organisme en termes de nombre d'apprenants et de personnel ? Si votre organisme travaille dans plus d'un secteur d'éducation et de formation, veuillez n'inclure que les apprenants et le personnel du secteur de cette candidature.

Nombre d'apprenants	387
Nombre de personnels enseignants	19
Le nombre de personnels non enseignants	11

Participation antérieure

Type d'activité	En tant que candidat		En tant que partenaire ou membre du consortium	
	Nombre de candidatures antérieures	Nombre de projets subventionnés	Nombre de candidatures antérieures	Nombre de projets subventionnés
Mobilité du personnel de l'enseignement scolaire (KA101)	1	1	1	1
Projets accrédités pour la mobilité des apprenants et du personnel dans l'enseignement scolaire	0	0	1	1
Organisation nouvelle venue	Non			
Organisme moins expérimenté	Non			
Primo-demandeur	Non			

Objectifs du projet

Quels sont les besoins et les défis les plus importants auxquels votre organisme est actuellement confronté ? Comment votre organisme peut-il s'améliorer au bénéfice de ses apprenants ? Veuillez illustrer vos réponses par des exemples concrets.

Le socle commun de connaissances et de compétences fixe pour objectif essentiel l'acquisition de « méthodes et d'outils pour apprendre » notamment par « la conduite de projets individuels et collectifs ». L'acquisition de ces compétences permettra aux élèves de devenir des citoyens libres et éclairés. C'est pour cela que nous souhaitons développer une entrée dans les enseignements par le projet, quelle que soit l'appellation que l'on donne à cette pédagogie.

La capacité à mener des projets personnels, sociaux et professionnels valorise les individus. L'école doit donc donner aux élèves les compétences nécessaires à cette émancipation. La condition essentielle de cet aboutissement est que toute la communauté éducative (enseignants, élèves, partenaires) soit partie prenante du processus d'apprentissage par la mise en place d'un leadership scolaire partagé.

Le leadership est un maillon essentiel de la mise en œuvre de l'innovation pédagogique. C'est un garant du changement par la capacité collective à identifier, acquérir, affecter, coordonner et utiliser les ressources disponibles en s'appuyant sur les motivations des individus et en suscitant de nouvelles. Les professionnels les plus efficaces doivent servir d'exemple et entraîner leurs collègues. La modification des comportements des personnels permettra le développement d'une culture commune.

L'équipe enseignante doit partager une même vision sur la stratégie à mettre en œuvre pour rendre l'action pédagogique efficace. Les actions de leadership en faveur du travail des enseignants, de l'organisation et des choix pédagogiques, des relations avec les parents et plus largement de la communauté éducative, auront un impact positif sur la réussite des élèves.

Il est essentiel de partager une grande partie de cette activité de leadership au sein de l'équipe enseignante. Cette dynamique créée au niveau de l'école, des enseignants, de la classe, des élèves, facilitera le développement de projets communs et leur aboutissement à des actions collectives concrètes, utiles et durables.

Notre projet est de renforcer cette dynamique vertueuse dans notre école. Nous souhaitons nous former sur le plan théorique et pratique à ces notions encore assez éloignées de la culture scolaire française.

Dans ce but, nous avons déjà mis en place des instances de concertation afin d'investir davantage les élèves dans la réalisation du projet d'école. Des conseils d'enfants au sein de chaque classe ont lieu de façon hebdomadaire. Un conseil d'école où siègent les délégués des élèves et les représentants de toute la communauté éducative se réunit quatre fois dans l'année. La mise en place de ces outils ne suffit pas. Nous manquons encore de méthode pour améliorer et renforcer leur fonctionnement. Certaines écoles partenaires ont une bonne pratique de cette démocratie participative scolaire par la pédagogie du projet. Nous souhaitons nous en rapprocher pour nous en inspirer.

L'émancipation des individus, objectif essentiel de l'éducation, doit se concevoir dans un monde de plus en plus globalisé. La réalisation des projets de vie personnels, professionnels sera d'autant plus riche qu'elle s'envisage à l'échelle internationale, avec toutes les diversités culturelles et linguistiques que cela implique. La bonne maîtrise des langues étrangères est donc un atout indispensable.

Notre école dispose d'une section internationale de néerlandais. Elle travaille également au développement de l'éducation linguistique dès le plus jeune âge : apprentissage de l'anglais, du néerlandais et de l'arabe et une initiation à l'italien. Certains enseignants ont besoin d'assurer leur maîtrise de l'anglais pour pouvoir s'investir dans une démarche d'EMILE notamment dans le cadre des projets communs que nous entreprendrons avec nos partenaires européens.

Veuillez définir les objectifs que votre organisme souhaite atteindre en mettant en œuvre ce projet de mobilité de l'action clé 1. Vos objectifs devraient être concrets, réalistes, et devraient représenter un réel bénéfice pour votre organisme et ses apprenants.

Objectif 1

Titre

Que voulez-vous atteindre ?

Développer la pédagogie du projet dans le cadre d'une coopération internationale.

Explication

Comment cet objectif est-il lié aux besoins et aux défis que vous avez expliqués dans la question précédente ?

L'école a développé déjà plusieurs projets collectifs, notamment dans le domaine de l'enseignement au développement durable (label Eco-école et E3D). Les projets menés n'ont pourtant pas toujours fédéré toute la communauté éducative. Certains n'ont donc pas pu mener à des actions pérennes. Les élèves les plus éloignés de la culture scolaire traditionnelle éprouvent parfois des difficultés à s'investir activement dans la réalisation des projets engagés. Nous souhaitons donc enrichir nos pratiques en coopérant avec nos écoles partenaires étrangères qui, pour certaines, ont une expérience plus avancée et plus innovante de la gestion de projets participatifs. Il s'agira aussi d'améliorer les instances existantes de démocratie interne (conseils d'élèves) afin d'obtenir l'adhésion de tous aux actions, pour qu'elles deviennent véritablement collectives.

Mesurer les progrès

Comment allez-vous évaluer si l'objectif a été atteint ?

Par l'aboutissement des projets construits avec les écoles partenaires européennes à des actions concrètes.
Par la multiplication de projets à court, moyen ou long terme qui fédèrent l'école, une classe ou un groupe d'élèves et dont les objectifs viseront l'acquisition de compétences et de savoirs définis et évaluables.
Par les progrès mesurés de l'ensemble des élèves dans la validation des compétences et des connaissances du socle commun et en particulier la capacité à s'investir dans des projets.

Objectif 2

Titre

Que voulez-vous atteindre ?

Leadership scolaire, management, coopération et développement de la démocratie participative

Explication

Comment cet objectif est-il lié aux besoins et aux défis que vous avez expliqués dans la question précédente ?

L'innovation pédagogique nécessite le développement d'un leadership scolaire en tant que processus mutualisé de développement collectif, distribué et systématisé. La capacité d'entreprendre au sein d'une équipe en partageant les mêmes objectifs est indispensable à la réussite du projet d'école et au renforcement d'une culture scolaire commune. Ce processus est au service de la réussite de tous les élèves et doit toujours rechercher l'équité, l'individualisation et la flexibilisation des parcours. C'est cette dynamique que nous voulons renforcer au sein de notre équipe en valorisant la pédagogie du projet. Les responsabilités de tous et de chacun (élèves, enseignants, tous les membres de la communauté éducative) doivent y être décidées, acceptées et assumées. L'amélioration des outils de démocratie participative internes permettra d'atteindre ces objectifs.

Mesurer les progrès

Comment allez-vous évaluer si l'objectif a été atteint ?

L'amélioration des outils de démocratie participative internes (conseils d'élèves) devra faciliter l'émergence de nombreuses initiatives menant à des actions où le rôle des participants sera contractualisé et évalué.
Le référentiel du professorat donne pour compétence essentielle la capacité à s'investir au sein de la communauté éducative (coopérer, contribuer à l'action collective, s'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel). Les notions de leadership et de management sont ici sous-jacentes. Les enseignants individuellement et collectivement sont évalués en fonction de ce référentiel par leur hiérarchie.
Pour les élèves, la capacité à prendre des initiatives, à s'investir dans la réalisation de projets est évaluée dans le cadre du socle commun. Le nombre d'élèves validant et dépassant les items correspondant à ces compétences devra sensiblement augmenter.

Objectif 3

Titre

Que voulez-vous atteindre ?

L'élargissement de l'offre de langue et l'EMILE : les langues étrangères comme véritable outil de communication

Explication

Comment cet objectif est-il lié aux besoins et aux défis que vous avez expliqués dans la question précédente ?

L'école doit aider les élèves à percevoir le monde dans toute sa diversité. La maîtrise des langues étrangères est indispensable à cette ouverture. L'école doit apporter ces savoirs linguistiques et culturels indispensables à une réussite sociale et professionnelle dans un monde globalisé. En offrant aux élèves la possibilité d'apprendre l'anglais, le néerlandais et l'arabe et en les initiant à l'italien, l'école veut répondre à cet objectif. Le développement de l'EMILE fera des langues étrangères un véritable outil de communication et une matière réellement vivante. Cet aspect manque actuellement à nos enseignements. Les projets internationaux entrepris permettront de donner encore plus de sens à ces apprentissages en en faisant un outil d'échange indispensable pour se comprendre.

Mesurer les progrès

Comment allez-vous évaluer si l'objectif a été atteint ?

L'objectif sera atteint à condition :

D'améliorer l'organisation de l'enseignement des langues en exploitant la richesse des échanges avec les partenaires étrangers dès la maternelle.

D'organiser une meilleure progressivité de l'enseignement de l'anglais et du néerlandais de la GS au CM2 afin de :

- mener tous les élèves au niveau A1 en anglais,
- mener tous les élèves à un niveau A1 en néerlandais et A2 ou B1 pour les élèves de la section internationale,

en formant les enseignants qui pour certains ne se sentent pas assez à l'aise dans la pratique de cette langue, en proposant des séances d'EMILE régulières notamment pour réaliser les projets entrepris avec nos partenaires.

D'augmenter le nombre d'élèves s'inscrivant en SI néerlandais. Élargir la section d'enseignement renforcé du néerlandais au CE1. Développer activement des programmes d'échange avec des écoles néerlandaises.

Que les enseignants participants aux formations aient rédigé un CV européen et un passeport Langues

Sur quelles thématiques allez-vous travailler dans le cadre de votre projet ?

Apprentissage de l'entrepreneuriat - éducation à l'entrepreneuriat Développement des compétences clés Compétences vertes

Activités

Veillez choisir les types d'activités que vous souhaitez mettre en œuvre dans votre projet et compléter les détails des activités que vous avez choisies. Veuillez ouvrir chaque type d'activités du tableau ci-dessous en cliquant sur leur nom.

Dans ce tableau et dans les tableaux récapitulatifs spécifiques ci-dessous, vous pouvez voir l'aperçu des informations que vous avez fournies.

Type d'activité	Nombre de participants	Durée moyenne pour les participants (en jours)	Nombre d'accompagnateurs	Durée moyenne pour les accompagnateurs (en jours)	Montant total de la subvention (EUR)
Stage d'observation	13	5	0	0	17 743,00
Cours et formations	16	6,25	0	0	21 424,00
	29		0		39 167,00

Résumé des profils des participants

Ce tableau récapitulatif donne un aperçu du profil des participants aux différentes activités que vous avez demandées, ainsi que du nombre de participants prenant part aux activités numériques Erasmus et voyageant avec des moyens de transport écoresponsables.

Type d'activité	Nombre de participants	En dehors de cela :			
		Erasmus numérique	Moyens de transport écoresponsables	Personnels non-enseignants	Participants ayant moins de possibilités
Stage d'observation	13			0	0
Cours et formations	16			0	0
	29			0	0

Stage d'observation

Dans cette partie, vous devez créer une liste de participants et de groupes de participants que vous envisagez d'impliquer dans ce type d'activités. Ces détails serviront à évaluer votre proposition et à calculer le budget nécessaire.

La planification proposée doit donner une représentation réaliste de ce que vous avez l'intention de mettre en œuvre. Bien entendu, tous les plans doivent évoluer. Pendant la mise en œuvre, vous serez autorisé à modifier des détails tels que les destinations, le nombre de participants et la durée des activités, tant que vous continuez à travailler pour atteindre les mêmes objectifs.

L'objectif de cette section est de calculer le budget nécessaire pour mettre en œuvre les activités que vous avez prévues. Vous pouvez utiliser le bouton ci-dessous pour lire les règles de financement détaillées et mieux comprendre les calculs ci-dessous. Cette section introduit un nouveau concept important : le "flux de mobilité". Un flux de mobilité est un participant ou un groupe de participants se rendant à la même destination pour la même durée et avec les mêmes aménagements. Si certains participants se rendant à la même destination doivent prendre des dispositions différentes (par exemple, distance ou mode de transport différent, durée différente, Erasmus numérique, etc.), vous devez diviser ce flux de mobilité en deux ou plusieurs flux distincts afin de pouvoir spécifier les différences. Il est permis d'avoir plusieurs flux vers la même destination.

Les informations que vous fournissez dans ce tableau seront automatiquement copiées dans les détails du budget. Vous pouvez revenir à tout moment à ce tableau si vous souhaitez modifier les données ou séparer un flux de mobilité en deux.

Identifiant du Flux de mobilité	Organisme d'accueil	Pays de destination	Nombre de participants	Durée (en jours)	Nombre d'accompagnateurs	Durée pour les accompagnateurs (en jours)
JOB-01	Scuola Europea di Varese	Italie	3	5	0	0
JOB-02	Escola La Caixa (E10286714 - ES)	Espagne	2	5	0	0
JOB-03		Finlande	4	5	0	0
JOB-04	OŠ Ob Rinži primary school	Slovénie	4	5	0	0
			13	20	0	0

Identifiant du Flux de mobilité	Organisme d'accueil	Pays de destination	Nombre de participants	Participants ayant moins de possibilités	Erasmus numérique	Moyens de transport écoresponsables	Personnels non-enseignants
JOB-01	Scuola Europea di Varese	Italie	3	0	☐	☐	0
JOB-02	Escola La Caixa (E10286714 - ES)	Espagne	2	0	☐	☐	0
JOB-03		Finlande	4	0	☐	☐	0
JOB-04	OŠ Ob Rinži primary school	Slovénie	4	0	☐	☐	0
			13	0			0

Description (Stage d'observation)

Veuillez fournir quelques informations générales sur vos projets pour ce type d'activité Stage d'observation. Si vous prévoyez d'organiser plus d'une activité de ce type, vos réponses doivent couvrir toutes les activités prévues.

Veuillez décrire brièvement le contenu des activités que vous prévoyez d'organiser.

Visite et observations dans l'école La Caixa de Barcelone et poursuite des échanges déjà engagés avec l'école Sa Graduada de Mahon, afin de concevoir un projet écoresponsable commun. Ces deux écoles ont une expérience de la démocratie scolaire plus avancée que la nôtre.

Des mobilités d'élèves entre l'école "La Caixa" et la nôtre sont envisagées durant l'année scolaire 2022-23 (visite des élèves espagnoles dans le cadre de leur projet Erasmus).

Visite d'une école slovène très impliquée dans la pédagogie du projet à l'échelle nationale et européenne en partie dans le domaine de l'écologie. Cette visite permettra aussi de renforcer le jumelage entre notre ville d'Halluin et la ville de Kočevje.

Visites d'une école européenne bilingue : scuola Europea di Varese.

Veuillez définir les résultats attendus des activités prévues.

Quels avantages les activités prévues vont-elles apporter aux participants impliqués ? Que vont-ils apprendre ?

Observation en écoles qui ont mis la pédagogie du projet au centre de leur fonctionnement en fonction de 9 critères :

1. l'équipe porteuse du projet
2. l'analyse de la situation et la définition des priorités
3. les objectifs
4. le partenariat – les intervenants extérieurs - les outils utilisés
5. la planification et le suivi du projet
6. les interventions en direction des élèves
7. le financement
8. l'évaluation
9. la communication et la valorisation du projet

Mise en œuvre d'un projet commun autour de l'enseignement au développement durable avec deux écoles espagnoles.

Observations du fonctionnement pédagogique d'école ayant une expérience reconnue dans l'enseignement des langues vivantes : comment mettre en place un enseignement EMILE.

Connaissance du système scolaire finlandais.

ii. Comment allez-vous évaluer les acquis d'apprentissage à l'issue des activités ?

Un cahier d'observation sera à compléter lors des visites en écoles avec des critères définis précédemment.

Des bilans des observations seront rédigés sous forme de comptes rendus qui seront communiqués à l'ensemble de l'équipe lors des conseils des maîtres pour donner lieu à des échanges entre pairs. Le compte-rendu de ces échanges sera envoyé à l'Inspecteur de circonscription.

La mise en œuvre de séquences d'enseignement intégré de l'anglais dans toutes les classes élémentaires sera la preuve de la réussite du projet. L'aide de la conseillère en langue du bassin sera demandée pour accompagner les enseignants dans cette démarche.

La réussite des projets communs avec les écoles partenaires sera effective si des actions communes sont menées.

iii. Comment les acquis de l'apprentissage vont-ils être reconnus ?

Certificats de présence / emploi du temps défini en fonction des critères d'observation retenus

Par l'aboutissement des projets construits avec les partenaires.

Par la modification effective des progressions en langue : transdisciplinarité.

Par la mise en œuvre de projets communs avec les écoles partenaires.

A quels objectifs du projet les activités prévues contribueront-elles ?

Objectif 1 : Développer la pédagogie du projet dans le cadre d'une coopération internationale. , Objectif 2 : Leadership scolaire, management, coopération et développement de la démocratie participative , Objectif 3 : L'élargissement de l'offre de langue et l'EMILE : les langues étrangères comme véritable outil de communication

Comment exactement les activités vont-elles contribuer aux objectifs du projet énumérés ci-dessus ?

Les écoles partenaires ont mis les objectifs définis dans ce présent projet au centre de leurs préoccupations pédagogiques : l'EMILE, leadership et démocratie scolaire par la gestion de projets éducatifs et coopératifs.

Elles ont une expérience reconnue dans le domaine de l'apprentissage des langues et/ou dans la pédagogie du projet (quel que soit le nom qui lui est donné)

Nous nous sommes déjà entendus avec plusieurs partenaires sur nos attentes respectives. Les mobilités prévues des enseignants (départ et accueil dans notre école) permettront les échanges nécessaires à la détermination plus précise d'objectifs de travail concrets et atteignables en fonction des situations de chaque école.

Ces rencontres sur le terrain nous semblent indispensables à la mise en place d'un réel partenariat.

Comment allez-vous sélectionner les participants aux activités prévues ?

i. Veuillez décrire le processus de sélection et les critères que vous prévoyez d'utiliser.

Les participants sont les enseignants des 3 cycles d'apprentissage et le directeur de l'école.

Certains ont déjà l'expérience des mobilités Erasmus et pourront accompagner les néophytes dans cette découverte.

Deux d'entre-deux sont des éléments moteurs dans le domaine de l'EDD.

Chacun a montré sa motivation à découvrir de nouvelles pratiques pédagogiques et est habitué à rendre des comptes sur les projets menés dans chaque cycle ou dans l'école. La communication autour des observations menées en sera ainsi facilitée.

ii. Pourquoi avez-vous choisi cette méthode de sélection des participants ?

Afin de s'assurer de la motivation effective des participants et de faciliter la diffusion des savoirs acquis lors de ces mobilités.

Cours et formations

Dans cette partie, vous devez créer une liste de participants et de groupes de participants que vous envisagez d'impliquer dans ce type d'activités. Ces détails serviront à évaluer votre proposition et à calculer le budget nécessaire.

La planification proposée doit donner une représentation réaliste de ce que vous avez l'intention de mettre en œuvre. Bien entendu, tous les plans doivent évoluer. Pendant la mise en œuvre, vous serez autorisé à modifier des détails tels que les destinations, le nombre de participants et la durée des activités, tant que vous continuez à travailler pour atteindre les mêmes objectifs.

L'objectif de cette section est de calculer le budget nécessaire pour mettre en œuvre les activités que vous avez prévues. Vous pouvez utiliser le bouton ci-dessous pour lire les règles de financement détaillées et mieux comprendre les calculs ci-dessous. Cette section introduit un nouveau concept important : le "flux de mobilité". Un flux de mobilité est un participant ou un groupe de participants se rendant à la même destination pour la même durée et avec les mêmes aménagements. Si certains participants se rendant à la même destination doivent prendre des dispositions différentes (par exemple, distance ou mode de transport différent, durée différente, Erasmus numérique, etc.), vous devez diviser ce flux de mobilité en deux ou plusieurs flux distincts afin de pouvoir spécifier les différences. Il est permis d'avoir plusieurs flux vers la même destination.

Les informations que vous fournissez dans ce tableau seront automatiquement copiées dans les détails du budget. Vous pouvez revenir à tout moment à ce tableau si vous souhaitez modifier les données ou séparer un flux de mobilité en deux.

Identifiant du Flux de mobilité	Organisme d'accueil	Pays de destination	Nombre de participants	Durée (en jours)	Nombre d'accompagnateurs	Durée pour les accompagnateurs (en jours)
CRS-01	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Irlande	6	6	0	0
CRS-02	Udruga za promicanje međunarodne suradnje i mobilnosti u cjeloživotnom učenju MAKSIMA (E10258218 - HR)	Croatie	4	7	0	0
CRS-03	EUROPASS SRL (E10166501 - IT)	République Tchèque	4	6	0	0
CRS-04	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Allemagne	2	6	0	0
			16	25	0	0

Identifiant du Flux de mobilité	Organisme d'accueil	Pays de destination	Nombre de participants	Participants ayant moins de possibilités	Erasmus numérique	Moyens de transport écoresponsables	Personnels non-enseignants
CRS-01	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Irlande	6	0	☐	☐	0
CRS-02	Udruga za promicanje međunarodne suradnje i mobilnosti u cjeloživotnom učenju MAKSIMA (E10258218 - HR)	Croatie	4	0	☐	☐	0
CRS-03	EUROPASS SRL (E10166501 - IT)	République Tchèque	4	0	☐	☐	0
CRS-04	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Allemagne	2	0	☐	☐	0
			16	0			0

Description (Cours et formations)

Veuillez fournir quelques informations générales sur vos projets pour ce type d'activité Cours et formations. Si vous prévoyez d'organiser plus d'une activité de ce type, vos réponses doivent couvrir toutes les activités prévues.

Veuillez décrire brièvement le contenu des activités que vous prévoyez d'organiser.

Formations:

Un stage d'anglais sera programmé en premier afin de remettre à niveau les enseignants et aussi de les former à l'EMILE :

Intensive English Course and CLIL for Teachers.

Des stages théoriques avec de nombreux exemples pratiques permettront de former les enseignants à la notion de leadership scolaire et la gestion de projets.

Leadership and Management in Schools :

Gérer des projets ;

développer l'esprit d'entreprise ;

constituer des équipes ;

étudier les nouvelles tendances en matière d'administration scolaire et de gestion pédagogique ;

se familiariser avec les systèmes éducatifs les plus intéressants d'Europe, tels que le système allemand d'EFPP, le système scolaire finlandais ou l'enseignement préscolaire italien ;

explorer des méthodologies innovantes pour favoriser un environnement scolaire plus créatif et inclusif.

Coaching and Mentoring to Support Teachers :

Etudier les pratiques et les théories de l'innovation et de l'esprit d'entreprise dans l'éducation ;

acquérir des connaissances sur l'apprentissage par projet et les implications des 4C ;

faire la différence entre le mentorat et les autres formes de soutien et de supervision des enseignants ;

concevoir la structure d'une discussion après une leçon ;

formuler des questions qui facilitent l'autoréflexion, les discussions professionnelles et l'auto-évaluation ;

démontrer des compétences en matière d'écoute active ;

faire la différence entre un feedback constructif, formatif et un feedback évaluatif, sommatif ;

planifier un processus de mentorat pour un pair dans son contexte scolaire ;

aborder l'interrelation entre l'innovation et l'esprit d'entreprise par l'utilisation d'outils technologiques.

Creativity in the Classroom and Different Ways of Displaying It:

Baser l'enseignement sur la résolution de problèmes et la réalisation de projets ;

découvrir les avantages du travail en équipe ;

approfondir la compréhension du processus de créativité afin de la favoriser en classe ;

mettre en place des exercices pratiques,

étudier des exemples de méthodes d'enseignement alternatives pour préparer ses cours de manière plus créative et intéressante en stimulant la pensée latérale et critique.

Veuillez définir les résultats attendus des activités prévues.

Quels avantages les activités prévues vont-elles apporter aux participants impliqués ? Que vont-ils apprendre ?

Une formation en anglais vise à la fois le renforcement de la maîtrise de cette langue et la compétence à rendre son apprentissage transdisciplinaire.

Trois formations sont prévues pour développer les compétences de leadership et de management, de communication et de coopération et le développement de l'esprit d'entreprise en éducation, notamment par la pédagogie du projet.

ii. Comment allez-vous évaluer les acquis d'apprentissage à l'issue des activités ?

Par l'enrichissement effectif de l'enseignement de l'anglais à l'école et la mise en place de séances d'EMILE.

Par le réinvestissement des méthodes de management, de coopération dans la mise en œuvre du projet d'école.

Par la dynamique créée au sein de l'équipe en diffusant les compétences acquises lors des formations.

iii. Comment les acquis de l'apprentissage vont-ils être reconnus ?

Certificats délivrés par les centres de formation.

A quels objectifs du projet les activités prévues contribueront-elles ?

Objectif 1 : Développer la pédagogie du projet dans le cadre d'une coopération internationale. , Objectif 2 : Leadership scolaire, management, coopération et développement de la démocratie participative , Objectif 3 : L'élargissement de l'offre de langue et l'EMILE : les langues étrangères comme véritable outil de communication

Comment exactement les activités vont-elles contribuer aux objectifs du projet énumérés ci-dessus ?

Le renforcement du niveau d'anglais de certains enseignants est indispensable.

Les formations envisagées travaillent la notion de leadership afin de développer l'innovation pédagogique, les capacités à travailler en équipe autour de projets innovants et permettre ainsi le développement professionnel et personnel des enseignants ainsi qu'une meilleure réussite des élèves.

Comment allez-vous sélectionner les participants aux activités prévues ?

i. Veuillez décrire le processus de sélection et les critères que vous prévoyez d'utiliser.

Les enseignants sélectionnés ont manifesté leur grand intérêt pour les formations présélectionnées en fonction du projet décidé en équipe.

Ils ont pour certains une première expérience de formation dans le cadre Erasmus. Tous sont autonomes et ont l'ouverture d'esprit nécessaire pour profiter au maximum des expériences vécues durant les mobilités.

Les enseignants qui suivront les formations d'anglais sont des enseignants d'élémentaire qui ont besoin d'être confortés dans la maîtrise de cette langue et d'observer des situations concrètes pour pouvoir s'investir dans l'EMILE.

Cette mise à niveau leur permettra aussi de s'engager ensuite de façon plus sereine dans les autres formations.

ii. Pourquoi avez-vous choisi cette méthode de sélection des participants ?

Motivation.

Besoins identifiés.

Budget

Résumé du budget

Type d'activité	Contribution à l'organisation du projet (EUR)	Soutien individuel (EUR)	Voyage (EUR)	Frais de cours (EUR)	Soutien linguistique (EUR)	Visites préparatoires (EUR)	Soutien à l'inclusion (EUR)	Total (EUR)
Stage d'observation	4 550,00	9 618,00	3 575,00			0,00	0,00	17 743,00
Cours et formations	1 600,00	13 664,00	4 400,00	1 760,00			0,00	21 424,00
	6 150,00	23 282,00	7 975,00	1 760,00		0,00	0,00	39 167,00

Détails

Type d'activité	Frais de séjour individuels pour les participants. (EUR)	Voyage standard (EUR)	Soutien pour l'inclusion des participants (EUR)	Soutien à l'inclusion pour les organismes (EUR)
Stage d'observation	9 618,00	3 575,00	0,00	0,00
Cours et formations	13 664,00	4 400,00	0,00	0,00
	23 282,00	7 975,00	0,00	0,00

Contribution à l'organisation du projet

La contribution à l'organisation du projet couvre divers coûts directement liés à la mise en œuvre des activités de mobilité et non couverts par d'autres catégories de coûts...

Le programme comprend la préparation (pédagogique, interculturelle et autre), l'encadrement, le suivi et le soutien des participants pendant la mobilité, les services, outils et équipements nécessaires aux composantes virtuelles des activités hybrides, la reconnaissance des acquis d'apprentissage, le partage des résultats et la visibilité du financement de l'Union européenne auprès du public.

Veuillez garder à l'esprit que la contribution à l'organisation du projet couvre les coûts encourus par les organismes d'envoi et d'accueil (sauf dans le cas de la mobilité du personnel pour des cours et des formations). La subvention doit être partagée entre les deux organismes en fonction de leurs tâches et de leurs dépenses.

ID du flux de mobilité	Type d'activité	Organisme d'accueil	Pays de destination	Nombre de participants	Nombre d'accompagnateurs	Taux de base de la contribution à l'organisation du projet (EUR)	Contribution à l'organisation du projet (EUR)
JOB-01	Stage d'observation	Scuola Europea di Varese	Italie	3	0	350,00	1 050,00
JOB-02	Stage d'observation	Escola La Caixa (E10286714 - ES)	Espagne	2	0	350,00	700,00
JOB-03	Stage d'observation		Finlande	4	0	350,00	1 400,00
JOB-04	Stage d'observation	OŠ Ob Rinži primary school	Slovénie	4	0	350,00	1 400,00
CRS-01	Cours et formations	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Irlande	6	0	100,00	600,00
CRS-02	Cours et formations	Udruga za promicanje međunarodne suradnje i mobilnosti u cjeloživotnom učenju MAKSIMA (E10258218 - HR)	Croatie	4	0	100,00	400,00
CRS-03	Cours et formations	EUROPASS SRL (E10166501 - IT)	République Tchèque	4	0	100,00	400,00
CRS-04	Cours et formations	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Allemagne	2	0	100,00	200,00
				29	0	1 800,00	6 150,00

Voyage

La subvention de voyage couvre les frais de voyage aller-retour des participants et des accompagnateurs de leur lieu d'origine au lieu de l'activité.

Les frais de voyage peuvent également être couverts pour se rendre sur le lieu de la formation préalable au départ organisée par l'Agence nationale.

ID du flux de mobilité	Type d'activité	Formation pré-départ	Organisme d'accueil	Pays de destination	Nombre de participants	Nombre d'accompagnateurs	Moyens de transport écoresponsables (voyages verts)	Distance de voyage	Coûts exceptionnels pour les voyages coûteux (EUR)	Coût unitaire du voyage (EUR)	Subvention de voyage (EUR)
JOB-01	Stage d'observation	☐	Scuola Europea di Varese	Italie	3	0	☐	500 - 1999 km		275,00	825,00
JOB-02	Stage d'observation	☐	Escola La Caixa (E10286714 - ES)	Espagne	2	0	☐	500 - 1999 km		275,00	550,00
JOB-03	Stage d'observation	☐		Finlande	4	0	☐	500 - 1999 km		275,00	1 100,00
JOB-04	Stage d'observation	☐	OŠ Ob Rinži primary school	Slovénie	4	0	☐	500 - 1999 km		275,00	1 100,00
CRS-01	Cours et formations	☐	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Irlande	6	0	☐	500 - 1999 km		275,00	1 650,00
CRS-02	Cours et formations	☐	Udruga za promicanje međunarodne suradnje i mobilnosti u cjeloživotnom učenju MAKSIMA (E10258218 - HR)	Croatie	4	0	☐	500 - 1999 km		275,00	1 100,00
CRS-03	Cours et formations	☐	EUROPASS SRL (E10166501 - IT)	République Tchèque	4	0	☐	500 - 1999 km		275,00	1 100,00
CRS-04	Cours et formations	☐	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Allemagne	2	0	☐	500 - 1999 km		275,00	550,00
					29	0				7 975,00	

Frais de séjour individuel

Le soutien individuel couvre les frais de séjour des participants et des personnes accompagnantes pendant l'activité. Veuillez noter que pour que les calculs soient effectués, vous devez spécifier votre agence nationale dans la section Contexte et choisir le pays de destination dans la section Activités.

Le soutien individuel peut également couvrir les frais de séjour pour le temps de déplacement avant et après l'activité. Pour plus de détails, veuillez consulter le guide du programme.

ID du flux de mobilité	Type d'activité	Organisme d'accueil	Pays de destination	Nombre de participants	Durée (en jours)	Nombre d'accompagnateurs	Durée pour les personnes accompagnantes (en jours)	Jours de voyage	Taux de base du soutien individuel pour les participants (EUR)	Frais de séjour individuels taux de base pour les personnes accompagnantes (EUR)	Frais de séjour individuels pour les participants (EUR)	Frais de séjour individuel pour les personnes accompagnantes (EUR)	Montant total de la subvention de frais de séjour individuel (EUR)
JOB-01	Stage d'observation	Scuola Europea di Varese	Italie	3	5	0	0	2	106,00	0,00	2 226,00	0,00	2 226,00
JOB-02	Stage d'observation	Escola La Caixa (E10286714 - ES)	Espagne	2	5	0	0	2	106,00	0,00	1 484,00	0,00	1 484,00
JOB-03	Stage d'observation		Finlande	4	5	0	0	2	119,00	0,00	3 332,00	0,00	3 332,00
JOB-04	Stage d'observation	OŠ Ob Rinži primary school	Slovénie	4	5	0	0	2	92,00	0,00	2 576,00	0,00	2 576,00
CRS-01	Cours et formations	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Irlande	6	6	0	0	2	119,00	0,00	5 712,00	0,00	5 712,00
CRS-02	Cours et formations	Udruga za promicanje međunarodne suradnje i mobilnosti u cjeloživotnom učenju MAKSIMA (E10258218 - HR)	Croatie	4	7	0	0	2	92,00	0,00	3 312,00	0,00	3 312,00
CRS-03	Cours et formations	EUROPASS SRL (E10166501 - IT)	République Tchèque	4	6	0	0	2	92,00	0,00	2 944,00	0,00	2 944,00
CRS-04	Cours et formations	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Allemagne	2	6	0	0	2	106,00	0,00	1 696,00	0,00	1 696,00
				29	45	0	0	16			23 282,00	0,00	23 282,00

Frais de cours

Les frais de cours couvrent les frais d'inscription aux cours et aux formations.

Identifiant du Flux de mobilité	Type d'activité	Organisme d'accueil	Pays de destination	Nombre de participants	Durée (en jours)	Nombre total de jours pour les frais de cours	Frais de cours coûts unitaires (EUR)	Subvention pour les frais de cours (EUR)
CRS-01	Cours et formations	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Irlande	6	6	6	80,00	480,00
CRS-02	Cours et formations	Udruga za promicanje međunarodne suradnje i mobilnosti u cjeloživotnom učenju MAKSIMA (E10258218 - HR)	Croatie	4	7	5	80,00	400,00
CRS-03	Cours et formations	EUROPASS SRL (E10166501 - IT)	République Tchèque	4	6	5	80,00	400,00
CRS-04	Cours et formations	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Allemagne	2	6	6	80,00	480,00
				16	25			1 760,00

Visites préparatoires

Vous pouvez organiser une visite préparatoire chez votre partenaire d'accueil avant que la mobilité n'ait lieu.

Toutefois, veuillez garder à l'esprit les dispositions pertinentes du guide du programme : les visites préparatoires doivent avoir un raisonnement clair et doivent servir à améliorer l'inclusion, la portée et la qualité des activités de mobilité. Par exemple, les visites préparatoires peuvent être organisées pour mieux préparer la mobilité des participants ayant moins d'opportunités, pour commencer à travailler avec un nouvel organisme partenaire ou pour préparer des activités de mobilité plus longues. Les visites préparatoires ne peuvent pas être organisées pour préparer un cours ou une activité de formation pour le personnel.

Vous pouvez recevoir un financement pour un maximum de trois personnes par visite préparatoire.

Identifiant du Flux de mobilité	Type d'activité	Organisme d'accueil	Pays de destination	Nombre de participants aux visites préparatoires	Coût unitaire de la visite préparatoire (EUR)	Subvention pour les visites préparatoires (EUR)
JOB-01	Stage d'observation	Scuola Europea di Varese	Italie	0	575,00	0,00
JOB-02	Stage d'observation	Escola La Caixa (E10286714 - ES)	Espagne	0	575,00	0,00
JOB-03	Stage d'observation		Finlande	0	575,00	0,00
JOB-04	Stage d'observation	OŠ Ob Rinži primary school	Slovénie	0	575,00	0,00
				0		0,00

Soutien pour l'inclusion

Le soutien pour l'inclusion couvre divers coûts liés à l'organisation d'activités de mobilité pour les participants ayant moins d'opportunités.

Le soutien est fourni sous deux formes : soutien pour l'inclusion de l'organisme et soutien pour l'inclusion des participants. Le soutien pour l'inclusion de l'organisme est une somme fixe par participant destinée à couvrir les frais administratifs et autres frais mineurs. Le soutien pour l'inclusion des participants couvre 100 % de tout coût réel lié aux participants ayant moins d'opportunités et à leurs accompagnateurs. Il peut s'agir, par exemple, de l'embauche d'assistants ou de traducteurs, ainsi que des frais liés au voyage et à la subsistance si les subventions standards pour ces postes ne sont pas suffisantes pour couvrir les coûts. Dans ce dernier cas, le montant total des frais de voyage et de subsistance devraient être demandé par le biais du Soutien pour l'inclusion.

Identifiant du Flux de mobilité	Type d'activité	Organisme d'accueil	Pays de destination	Nombre total de participants au flux de mobilité	Nombre de participants ayant moins de possibilités	Soutien pour l'inclusion des organismes (EUR)	Soutien pour l'inclusion des participants (EUR)
JOB-01	Stage d'observation	Scuola Europea di Varese	Italie	3	0	0,00	0,00
JOB-02	Stage d'observation	Escola La Caixa (E10286714 - ES)	Espagne	2	0	0,00	0,00
JOB-03	Stage d'observation		Finlande	4	0	0,00	0,00
JOB-04	Stage d'observation	OŠ Ob Rinži primary school	Slovénie	4	0	0,00	0,00
CRS-01	Cours et formations	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Irlande	6	0	0,00	0,00
CRS-02	Cours et formations	Udruga za promicanje međunarodne suradnje i mobilnosti u cjeloživotnom učenju MAKSIMA (E10258218 - HR)	Croatie	4	0	0,00	0,00
CRS-03	Cours et formations	EUROPASS SRL (E10166501 - IT)	République Tchèque	4	0	0,00	0,00
CRS-04	Cours et formations	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Allemagne	2	0	0,00	0,00
				29	0	0,00	0,00

Coûts exceptionnels

Des coûts exceptionnels peuvent être réclamés pour les coûts liés aux conditions d'entrée dans certains pays (notamment les visas, les permis de séjour, les vaccinations et les certificats médicaux) et à la garantie financière (si une telle garantie est demandée par l'agence nationale).

Type de coût	ID du flux de mobilité	Type d'activité	Nombre de participants au flux de mobilité	Nombre de participants pris en charge par cet élément de coût	Description et justification des dépenses (EUR)	Coûts éligibles (EUR)	Taux de soutien (%)	Montant éligible
--------------	------------------------	-----------------	--	---	---	-----------------------	---------------------	------------------

☐ L'Agence nationale a demandé une garantie financière.

Standards de qualité

Les organismes qui mettent en œuvre des activités de mobilité doivent adhérer à un ensemble commun de standards de qualité Erasmus. Ces standards visent à garantir une bonne expérience de mobilité et une reconnaissance des acquis d'apprentissage pour tous les participants, et à s'assurer que tous les organismes qui reçoivent un financement au titre du programme contribuent à ces objectifs. Dans un consortium de mobilité, les standards de qualité Erasmus s'appliquent aux activités mises en œuvre par tous les organismes bénéficiaires : le coordinateur et les membres du consortium.

Les standards de qualité Erasmus font partie de l'appel à propositions accréditations Erasmus. Ils sont également présentés ci-dessous afin que vous puissiez les lire et y accéder à nouveau facilement lors de la rédaction de votre candidature. Si nécessaire, l'agence nationale compétente déclinera les standards de qualité Erasmus de manière plus détaillée dans le contexte national.

Veuillez lire attentivement les standards de qualité Erasmus présentés ci-dessous et confirmer votre accord.

I. Principes fondamentaux

- **Inclusion et diversité:** les organismes bénéficiaires doivent respecter les principes d'inclusion et de diversité dans tous les aspects de leurs activités. Les organismes bénéficiaires doivent garantir des conditions justes et équitables à tous les participants.

Chaque fois que possible, les organismes bénéficiaires devraient activement impliquer des participants ayant moins d'opportunités. Les organismes bénéficiaires devraient utiliser au maximum les outils et les financements octroyés par le programme à cette fin.

- **Développement durable et éco-responsabilité:** les organismes bénéficiaires doivent promouvoir un comportement durable et éco-responsable auprès de leurs participants. Les organismes bénéficiaires devraient utiliser au maximum les financements octroyés par le programme pour favoriser les modes de déplacement durables.
- **Education numérique - y compris la coopération virtuelle, la mobilité virtuelle et la mobilité hybride:** les organismes bénéficiaires devraient utiliser des outils et des méthodes d'apprentissage numériques en complément de leurs activités de mobilité physique, et pour améliorer la coopération avec les organismes partenaires. Les organismes bénéficiaires devraient utiliser au maximum les outils numériques, les plateformes en ligne et les autres moyens offerts par le programme à cet effet.
- **Participation active au sein du réseau des organismes bénéficiaires de fonds Erasmus:** l'un des objectifs du Programme est de soutenir le développement de l'Espace européen de l'éducation. Les organismes bénéficiaires devraient s'efforcer de devenir des membres actifs du réseau Erasmus, par exemple en accueillant des participants d'autres pays, ou en prenant part aux échanges de bonnes pratiques ainsi qu'à d'autres activités organisées par les agences nationales ou d'autres organismes. Les organismes expérimentés devraient partager leurs connaissances avec d'autres organismes moins expérimentés du programme, en leur offrant des conseils, un tutorat ou une autre forme de soutien. Le cas échéant, les organismes bénéficiaires devraient encourager leurs participants à prendre part aux activités et aux réseaux des anciens participants.

II. Bonne gestion des activités de mobilité

- **Missions principales - conserver la responsabilité des activités essentielles du projet:** les organismes bénéficiaires doivent conserver en interne les tâches essentielles de la mise en œuvre, qu'ils ne peuvent confier à d'autres organismes.

Les missions principales intègrent la gestion financière des fonds européens, les contacts avec l'agence nationale, les rapports sur les activités mises en œuvre, ainsi que les décisions qui impactent le contenu, la qualité et les résultats des activités réalisées (comme le choix du type d'activités, de leur durée, de l'organisme d'accueil, la définition et l'évaluation des acquis d'apprentissage attendus, etc.)

- **Organisations de soutien, transparence et responsabilité:** pour les aspects pratiques de la mise en œuvre des projets, les organismes bénéficiaires peuvent recevoir des conseils, une assistance ou des services de la part d'autres organismes, sous réserve de conserver le contrôle du contenu, de la qualité et des résultats des activités réalisées, comme décrit dans la section "Missions principales".

Si les organismes bénéficiaires utilisent les fonds du programme pour rémunérer d'autres organismes pour l'exécution de tâches spécifiques de mise en œuvre, les obligations de ces organismes doivent être officiellement définies afin de garantir le respect des standards de qualité Erasmus et la protection des fonds de l'Union. Les éléments suivants doivent figurer dans un accord formel entre le bénéficiaire et le prestataire de services : les tâches à effectuer, les mécanismes de contrôle de la qualité, les conséquences en cas de défaut d'exécution ou d'exécution insuffisante, et les mécanismes de flexibilité applicables en cas d'annulation ou de report des services convenus, qui

doivent garantir un partage juste et équilibré du risque en cas d'événements imprévus. Les documents définissant ces obligations doivent être disponibles pour vérification par l'agence nationale.

Les organismes qui assistent le bénéficiaire pour l'exécution de tâches spécifiques de mise en œuvre (que ce soit sur une base rémunérée ou bénévole) seront considérés comme des organisations de soutien et doivent être enregistrés à ce titre dans les rapports officiels. La participation des organisations de soutien doit présenter une réelle valeur ajoutée au développement organisationnel de l'organisme bénéficiaire et à la qualité des activités de mobilité.

Dans tous les cas, l'organisme bénéficiaire demeure responsable de la qualité et des résultats des activités réalisées, indépendamment de la participation d'autres organismes.

- **Contributions versées par les participants:** sous la forme de cofinancement, l'organisme bénéficiaire peut demander aux participants à des activités de mobilité de contribuer, au paiement des biens et des services nécessaires à la réalisation de ces activités. Le montant de la contribution demandée aux participants doit rester proportionnel à la subvention accordée pour la réalisation de l'activité, être clairement justifié, être perçu dans un but non lucratif et ne pas créer des obstacles inéquitables à la participation (tout particulièrement pour les participants ayant moins d'opportunités). Des frais supplémentaires ou autre contribution des participants ne peuvent être collectés par des organisations de soutien ou tout autre prestataire de services choisis par l'organisme bénéficiaire.
- **Intégrer les résultats des activités de mobilité dans l'organisme:** les organismes bénéficiaires doivent intégrer les résultats des activités de mobilité réalisées (par exemple, les connaissances acquises par le personnel dans le cadre du développement professionnel), afin d'en faire bénéficier l'ensemble de l'organisme, son personnel et les apprenants.
- **Développer les capacités:** Les organismes bénéficiaires devraient utiliser les fonds du programme (et le soutien organisationnel en particulier) de manière à accroître progressivement leur capacité à travailler au niveau international durablement et à long terme. Dans un consortium de mobilité, tous les organismes devraient bénéficier de cette impulsion.
- **Mises à jour régulières:** les organismes bénéficiaires doivent régulièrement déclarer les informations relatives aux activités de mobilité planifiées et réalisées dans les outils prévus à cet effet par la Commission européenne.
- **Collecte et utilisation des retours d'expérience des participants:** les organismes bénéficiaires doivent veiller à ce que les participants complètent le questionnaire sur leurs activités fourni par la Commission européenne. Les organismes bénéficiaires devraient utiliser les informations fournies en retour par les participants pour améliorer leurs activités futures.

III. Assurer un accompagnement et un soutien de qualité aux participants

- **Modalités pratiques:** les organismes bénéficiaires doivent veiller à la qualité des modalités pratiques et logistiques (pour les déplacements, l'hébergement, les demandes de visa, la sécurité sociale, etc.). Si ces tâches sont déléguées au participant ou à un prestataire de services, l'organisme bénéficiaire conserve la responsabilité finale de s'assurer de leur bonne exécution et de leur qualité.
- **Santé, sécurité et respect de la réglementation applicable:** toutes les activités doivent être organisées avec un niveau élevé de sécurité et de protection des participants impliqués et doivent respecter l'ensemble de la réglementation applicable (par exemple en ce qui concerne le consentement parental, l'âge minimum des participants, etc.). Les organismes bénéficiaires doivent s'assurer que leurs participants disposent d'une couverture d'assurance appropriée, telle que prévue par les règles générales du programme et par la réglementation applicable.
- **Sélection des participants:** les participants doivent être sélectionnés dans le cadre d'une procédure de sélection transparente, équitable et inclusive.
- **Préparation** les participants doivent recevoir une préparation appropriée sur les aspects pratiques, professionnels et culturels de leur séjour dans le pays d'accueil. Cette préparation devrait être organisée en collaboration avec l'organisme d'accueil (et, le cas échéant, les familles d'accueil).
- **Suivi et tutorat:** si le format de l'activité s'y prête, les organismes d'envoi et d'accueil doivent désigner un tuteur ou une personne clé similaire, qui suivra le participant durant son séjour dans l'organisme d'accueil et l'aidera à atteindre les acquis d'apprentissage visés. Il conviendrait d'accorder une attention particulière à la présentation et à l'intégration du participant dans l'organisme d'accueil, ainsi qu'au suivi de son processus d'apprentissage.
- **Soutien durant l'activité:** les participants doivent pouvoir demander et recevoir un soutien de leurs organismes d'envoi et d'accueil à tout moment de leur mobilité. Les personnes de contact dans les deux organismes, les moyens

de les contacter et les protocoles à suivre en cas de circonstances exceptionnelles doivent être définis avant le début de la mobilité. Tous les participants doivent être informés de ces dispositions.

- **Soutien linguistique:** l'organisme bénéficiaire doit dispenser une formation en langue appropriée, adaptée aux besoins personnels et éducatifs ou professionnels des participants. Le cas échéant, les organismes bénéficiaires devraient utiliser au maximum les outils et les financements spécifiques octroyés par le programme.
- **Définition des acquis d'apprentissage:** les acquis d'apprentissage attendus à l'issue de la période de mobilité doivent être convenus pour chaque participant ou groupe de participants. Les acquis d'apprentissage doivent être convenus entre les organismes d'envoi et d'accueil, ainsi qu'avec le participant (en cas d'activité individuelle). La forme de l'accord dépendra du type d'activité.
- **Évaluation des acquis d'apprentissage:** Les acquis d'apprentissage et les autres bénéfices pour les participants devraient être systématiquement évalués. Les résultats de l'évaluation devraient être analysés et servir à améliorer les activités futures.
- **Reconnaissance des acquis d'apprentissage:** les acquis d'apprentissage formels, informels et non formels et les autres résultats obtenus par les participants durant leurs activités de mobilité doivent être dûment reconnus par leur organisme d'envoi. Dans la mesure du possible, les instruments européens et nationaux existants devraient être utilisés aux fins de cette reconnaissance.

IV. Partage des résultats et de la connaissance du programme

- **Partage des résultats au sein de l'organisme:** les organismes bénéficiaires devraient largement faire connaître leur participation au programme en interne et donner l'occasion aux participants de partager leur expérience de mobilité avec leurs pairs. Dans le cas d'un consortium de mobilité, ce partage d'expérience devrait avoir lieu dans l'ensemble du consortium.
- **Partager les résultats avec d'autres organismes et le grand public:** les organismes bénéficiaires devraient faire connaître les résultats de leurs activités à d'autres organismes et au grand public.
- **Reconnaissance publique du financement de l'Union européenne:** les organismes bénéficiaires devraient faire connaître leur participation au programme au sein de leur communauté et du grand public. Les organismes bénéficiaires doivent également informer tous les participants de la provenance de leur financement.

Souscription aux standards de qualité Erasmus

Pour déposer une candidature pour un projet de mobilité sur l'action clé 1, votre organisme doit souscrire aux standards de qualité Erasmus ci-dessus et accepter d'être évalué sur la base de ces standards. Veuillez lire attentivement les déclarations suivantes et confirmer votre accord :

- ☒ J'ai lu et compris les standards de qualité ci-dessus
- ☒ Je comprends et j'accepte que les standards de qualité Erasmus soient intégrés dans les critères d'évaluation de mon projet au stade du rapport final

Suivi

Comment allez-vous vous assurer que vos activités de mobilité sont mises en œuvre conformément aux normes de qualité Erasmus ?

i. Que fera votre organisme pour contribuer aux principes de base définis par les standards de qualité ?

Le kit de mobilité sera signé par les participants et sera le contrat qui les engagera à suivre les principes de la charte de qualité Erasmus.

Les écoles ont été sélectionnées après de nombreux échanges visant à vérifier la conformité de leur projet pédagogique avec nos objectifs de travail.

La gestion du projet sera assurée par un comité de pilotage réunissant le directeur d'école et au moins un enseignant par cycle. Lors de sa réunion régulière, l'avance du projet sera mesurée et des comptes rendus seront faits aux autres collègues en conseil des maîtres, à l'inspecteur de la circonscription et aux autres membres de la communauté éducative lors des conseils d'école.

Concernant les cours structurés, nous avons présélectionné certaines formations. Contacts seront pris avec les organismes pour vérifier l'adéquation des cours aux besoins de formation des enseignants.

ii. Qui sera responsable de la sélection des participants, de leur préparation et du soutien pendant l'activité ?

Le directeur de l'école, après consultation du comité du pilotage, présentera les motivations des participants à l'Inspecteur de l'Éducation nationale qui validera les projets de mobilité.

iii. Qui sera responsable de la définition, de l'évaluation et de la reconnaissance des acquis de l'apprentissage ?

Le comité de suivi de projet évaluera son avancée en concertation avec l'inspecteur de l'Éducation nationale et de la conseillère pédagogique en langues du bassin.

Les kits de mobilité détaillent les engagements de chacun en termes organisationnels, financiers et pédagogiques.

iv. Qui sera chargé de s'assurer que les standards de bonne gestion des activités de mobilité sont respectées ?

Le directeur de l'école a l'expérience de la gestion des mobilités Erasmus (plateforme Penelope, Mobility tool). Avec le comité de pilotage, il détaillera le partie pédagogique du kit de mobilité en accord avec l'ensemble des participants. Ce projet pédagogique sera validé par l'Inspecteur de la circonscription. Un compte-rendu commun sera rédigé après chaque mobilité par les participants. Le comité de pilotage le validera et le compilera dans un document de synthèse du projet.

Que ferez-vous pour intégrer les résultats des activités de mobilité mises en œuvre dans le travail régulier de votre organisme ?

Ce projet Erasmus est une émanation de notre projet d'école qui reprend les mêmes objectifs.

Des projets communs seront menés avec les écoles partenaires en s'appuyant sur les outils numériques de communication disponibles (PC, tablettes, ENI et VPI).

Chaque mobilité donnera lieu à un compte-rendu écrit rédigé par les participants. Ce compte rendu sera présenté en conseil des maîtres afin de diffuser les connaissances et compétences acquises et d'échanger sur les nouvelles pratiques découvertes.

Que fera votre organisme pour partager les résultats de ses activités et la connaissance du programme ?

i. Pour partager les résultats au sein de votre organisme

Mise en place d'un comité de pilotage qui sera chargé de compiler et synthétiser les bilans des mobilités.

Synthèses régulières en conseil des maîtres pour discuter des expériences vécues et des découvertes réalisées.

Bilan final, rédigé par le comité de pilotage, qui synthétisera les comptes rendus de toutes les mobilités et des actions entreprises dans le cadre du projet.

Présentation de ce bilan aux autres écoles de la circonscription lors d'une réunion de concertation.

ii. Pour partager les résultats avec d'autres organismes et le grand public

Les actions entreprises dans le cadre de ce projet donneront lieu à des parutions régulières sur le blog de l'Espace Numérique de Travail de l'école.

A chaque trimestre, le comité de pilotage rendra compte devant le conseil d'école de l'avancé du projet, des mobilités réalisées, des compétences acquises et des projets entrepris.

La municipalité, les parents d'élèves, l'ensemble de la communauté éducative seront ainsi informés de l'intérêt du projet. Le procès-verbal du conseil d'école est diffusé à toutes les familles sur l'ENT de l'école

Le bilan final sera présenté au conseil d'école et diffusé à l'ensemble des familles de l'école via l'ENT.

iii. Pour assurer une reconnaissance publique du financement de l'Union européenne

Les communications de l'école pour la promotion de la section internationale de néerlandais (diffusion à l'échelle de l'Académie) présenteront le projet Erasmus et son financement par l'Union européenne comme un atout majeur pour la

réussite des élèves. Le logo Erasmus pourrait figurer sur la plaquette d'information (après éventuelle autorisation nécessaire).

L'école communiquera autour du projet et de son financement avec la presse locale et le journal de la ville.

Le bilan du projet sera présenté aux autres écoles de la circonscription lors d'une réunion de concertation.

Résumé du projet

Veuillez répondre brièvement aux questions suivantes afin de résumer les informations que vous avez fournies dans le formulaire de candidature.

Veuillez utiliser des phrases complètes et un langage clair. Si votre projet est accepté, le résumé que vous avez fourni sera rendu public par la Commission européenne et les agences nationales.

i. Informations générales : Pourquoi êtes-vous candidat ?

En développant le leadership scolaire notamment par le management de projet, nous souhaitons susciter l'esprit d'initiative et la coopération au sein de notre école. Nous formerons ainsi de futurs citoyens éclairés, qui ont envie d'entreprendre tout en gardant le sens de la solidarité et du respect de l'environnement. Ces qualités sont essentielles à la réussite sociale, professionnelle et personnelle. Cela nécessite la capacité à s'ouvrir aux autres, au monde, et donc à communiquer dans des langues étrangères.

La mise en place d'une dynamique de projets par le développement d'un processus solide de démocratie participative devra développer ces compétences chez nos élèves. C'est pour parfaire nos connaissances dans ces domaines que nous souhaitons nous former, observer et échanger autour de pratiques innovantes mises en place dans les écoles européennes partenaires identifiées.

Veuillez fournir une traduction en anglais

By developing school leadership, through project management, we wish to encourage a spirit of initiative and cooperation within our school. In this way, we will train future enlightened citizens, who have the desire to be enterprising while maintaining a sense of solidarity and respect for the environment. These qualities are essential for social, professional, and personal success. This requires the ability to open to others, to the world, and therefore to communicate in foreign languages.

The establishment of a project dynamic through the development of a solid process of participatory democracy should develop these skills in our students. To perfect our knowledge in these fields, we wish to train, observe, and exchange around innovative practices implemented in the identified European partner schools.

ii. Objectifs : Que voulez-vous atteindre en mettant en œuvre le projet ?

Faciliter la prise d'initiative individuelle et collective en développant le leadership scolaire, le management et la coopération au sein de l'école.

Développer la pédagogie du projet dans le cadre d'une coopération internationale.

Renforcer l'adhésion à ces projets en consolidant les outils de démocratie participative existants au sein de l'école.

Utiliser les conseils d'élèves pour décider collectivement de la mise en place d'actions concrètes notamment dans le domaine de la préservation de l'environnement.

Continuer à élargir l'offre de langues.

Conforter les enseignants dans la maîtrise de l'anglais pour développer l'EMILE.

Veuillez fournir une traduction en anglais

Facilitate individual and collective initiative by developing school leadership, management, and cooperation within the school.

Develop project-based teaching in the context of international cooperation.

Strengthen support for these projects by consolidating the tools of participatory democracy within the school.

Use student councils to decide collectively on the implementation of concrete actions, particularly in environmental protection.

Expand the range of languages on offer.

Strengthen teachers' command of English to develop CLIL.

iii. Mise en œuvre : Quelles sont les activités que vous allez mettre en œuvre ?

Formations sur le leadership et la gestion de projets en école.

Découverte des systèmes scolaires étrangers réputés efficaces (finlandais notamment).

Observations dans des écoles partenaires qui pratiquent la pédagogie du projet par le développement d'instances de la démocratie participative.

Conception de projets communs en EDD avec nos partenaires scolaires.

Formations en anglais pour le développement de l'enseignement d'une matière intégrée en langue étrangère.

Observations dans une école bilingue pratiquant l'EMILE.

Veuillez fournir une traduction en anglais

Training on leadership and project management in schools.

Discovery of foreign school systems known to be effective (particularly Finnish).
Observations in partner schools that practise project-based pedagogy through the development of participatory democracy bodies.
Design of joint ESD projects with our school partners.
Training in English for the development of integrated subject teaching in a foreign language.
Observations in a bilingual CLIL school.

iv. Résultats : Quels résultats attendez-vous de votre projet ?

Nous voulons développer la capacité d'entreprendre et donc de décider, réaliser, évaluer et communiquer, chez les enseignants et chez les élèves. Ces capacités sont à évaluer chez les élèves dans le cadre du socle commun de connaissances et de compétences. Le référentiel des métiers du professorat donne pour qualité essentielle de l'enseignant la capacité à être un véritable acteur de la communauté éducative et donc d'entreprendre au sein du collectif.
Nous voulons obtenir une adhésion plus forte de la communauté éducative au projet de l'école par le renforcement de la démocratie participative.
Nous voulons élargir l'ouverture internationale de notre école par le renforcement d'échanges durables avec des écoles européennes. Nous souhaitons utiliser davantage les langues étrangères pour permettre cette communication et mettre en œuvre des actions concrètes, durables et utiles, dans le cadre de projets communs, notamment dans le domaine de la préservation de l'environnement.

Veillez fournir une traduction en anglais

We want to develop the ability to undertake and therefore to decide, to carry out, to evaluate and to communicate, in teachers and pupils. These abilities are to be assessed in pupils as part of the common base of knowledge and skills. The reference framework for teaching professions gives as an essential quality of the teacher the ability to be a real actor in the educational community and therefore to undertake within the group.
We want to obtain a stronger adhesion of the educational community to the school's project by reinforcing participative democracy.
We want to broaden the international scope of our school by strengthening sustainable exchanges with European schools. We want to make greater use of foreign languages to enable this communication and to implement concrete, sustainable and useful actions within the framework of joint projects, particularly in the field of environmental conservation.

Annexes

La taille maximale d'un fichier est de 15 Mo et la taille totale maximale est de 100 Mo.

Déclaration sur l'Honneur

Veuillez télécharger la déclaration sur l'honneur, l'imprimer, la faire signer par le représentant légal de votre structure et la joindre ici.

Nom du fichier	Taille du fichier (Mo)
DOH -3380-declaration-sur-l-honneur-erasmus.pdf	2070
Taille totale (Mo)	2070

Autres documents

Veuillez joindre tout autre document pertinent. Veuillez utiliser des noms de fichiers clairs.

Si vous avez des questions supplémentaires, veuillez contacter votre agence nationale dont les coordonnées sont disponibles ici : [Liste des Agences nationales](#)

Nom du fichier	Taille du fichier (Mo)
Taille totale (Mo)	0
Taille totale (Mo)	2070

Liste de contrôle

Avant de soumettre votre formulaire de candidature à l'Agence nationale, veuillez vous assurer que :

- ☒ Il remplit les critères d'éligibilité énumérés dans le guide du programme.
- ☒ Tous les champs pertinents du formulaire de candidature ont été remplis.
- ☒ Vous avez choisi l'agence nationale correcte du pays dans lequel votre organisation est établie. L'agence nationale actuellement sélectionnée est : FR01 - Agence Erasmus+ France / Education et Formation

Les documents prouvant le statut juridique de l'organisme candidat doivent être téléchargés dans la plateforme d'enregistrement des organismes, ici : [Système d'enregistrement des organismes](#) (pour plus de détails, voir le Guide du programme - "Informations pour les candidats").

Protection des données personnelles

Veuillez lire notre déclaration de confidentialité pour comprendre comment nous traitons et protégeons les données personnelles. [vos données personnelles](#)

Historique

Version	Heure de soumission	Soumis par	Identifiant de soumission	Statut de la demande
---------	---------------------	------------	---------------------------	----------------------