

DESCRIPTION DES NIVEAUX DU CECRL

Niveau A1

<p><i>Utiliser un répertoire élémentaire et mémorisé de mots utiles dans les situations de vie les plus courantes (VOCABULAIRE)</i></p>	<p>L'alphabet Les nombres cardinaux ; l'âge ; les prix Les noms et prénoms L'adresse Les pays et les nationalités Les professions L'état civil (célibataire, pacsé, marié, divorcé) Les loisirs et les lieux de loisirs (théâtre, cinéma...) Les lieux publics (poste, aéroport...) et les magasins Les goûts La famille proche La description physique et morale Les vêtements Les couleurs La météo et le climat La date ; l'heure Les jours de la semaine, les mois, les saisons, l'année</p>
<p><i>Découvrir les points de GRAMMAIRE suivants et de commencer à utiliser des structures simples appartenant à un répertoire mémorisé</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • AUTOUR DU VERBE verbes usuels : être, avoir, faire, aller, s'appeler, habiter, venir, comprendre + les modaux verbes en –er et quelques verbes en –ir et –re verbes pronominaux réfléchis pour décrire les activités quotidiennes le présent de l'indicatif le futur proche <i>vouloir</i> au conditionnel (pour la politesse) l'impératif le passé composé (introduction : faire et aller ; les verbes en -er) les bases de l'imparfait : c'était + adverbe/adjectif ; il faisait + adjectif, il y avait • AUTOUR DU GROUPE NOMINAL les articles définis et indéfinis l'accord masculin/féminin et singulier/pluriel les adjectifs qualificatifs : genre et nombre (en phonétique : insister sur la différence de prononciation masculin/féminin) les adjectifs possessifs les adjectifs démonstratifs les articles partitifs l'expression de la quantité : <i>un peu de, beaucoup de, pas de</i> • AUTOUR DE LA PHRASE ponctuation (initiation) et majuscules les pronoms personnels sujets les pronoms toniques les formes interrogatives : <i>est-ce que, qu'est-ce que</i> les pronoms et adjectifs interrogatifs simples : <i>où, quand, comment, pourquoi, qui, quoi, qui est-ce, quel</i> certains pronoms indéfinis : <i>quelqu'un, quelque chose, personne, rien</i> la négation (<i>ne... pas, ne... plus, ne... jamais</i>) et négation des doubles verbes (par exemple : <i>je ne veux plus jouer</i>) les prépositions : <i>dans, sur, sous, devant, derrière, au milieu de, près de, à côté de, en face de, pour, de, à, en, au, chez...</i> les présentatifs : <i>c'est, il est, voilà</i> les articulations logiques simples : <i>mais, ou, et, donc, or, ni, car, alors, parce que</i>

	<p>la localisation temporelle : <i>pendant, hier, demain, ce soir, ce matin, la semaine dernière/prochaine, depuis</i> la localisation spatiale : <i>il y a</i></p>
<p>COMPRENDRE des expressions familières et quotidiennes et des énoncés simples qui visent à satisfaire des besoins concrets</p>	<p>LIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconnaître des noms, mots et expressions courants Comprendre le sens général d'un manuel de classe Comprendre des messages simples par courrier, par mail ou sur des panneaux Suivre de courtes et simples indications <p>ÉCOUTER (audio et vidéo)</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre des mots familiers et des expressions courantes Comprendre des annonces et des indications Comprendre des instructions simples sur les horaires de cours, les dates, les numéros de salle et sur les devoirs à faire <p>Comprendre des demandes simples en présentiel et au téléphone</p>
<p>PRODUIRE des énoncés très courts, isolés, généralement stéréotypés, et interagir si l'interlocuteur parle lentement et distinctement en se montrant coopératif</p>	<p>ÉCRIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> Des messages simples sur soi et les autres (cartes postales, vœux, rendez-vous, invitations, réponses à des petites annonces de travail, de logement, ou de rencontre) Des horaires, des dates, des lieux indiqués sur des panneaux d'information Des lettres simples relatives à une information personnelle (courrier, mail, message) Une fiche d'inscription, un document administratif, un formulaire simple Une description simple <p>PARLER</p> <p>S'exprimer en continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> pour se décrire pour décrire ce que l'on fait parler de son entourage : famille, loisirs, goûts et habitudes pour décrire son lieu d'habitation pour décrire les personnes et les choses pour lire un texte bref à voix haute pour faire une présentation orale simple sur un sujet connu (« exposé simplifié » sur son pays, sa ville, ...) <p>Prendre part à une conversation élémentaire sur un sujet prévisible :</p> <ul style="list-style-type: none"> pour demander à son interlocuteur de parler plus lentement ou dire que l'on ne comprend pas pour saluer et prendre congé avec des expressions élémentaires pour faire des achats pour poser des questions personnelles (adresse, mail,...) et y répondre pour remercier, s'excuser, demander poliment demander et donner des informations : la date, l'heure, un chemin pour présenter quelqu'un et se présenter pour demander des objets à autrui pour répondre à des demandes simples en présentiel et au téléphone pour parler de la météo pour inviter et proposer un rendez-vous (et accepter ou refuser)
<p>Appréhender la PRONONCIATION du français : la prononciation est suffisamment</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les sons du français : correspondance graphie/phonie Les voyelles et les consonnes Le rythme dans la phrase et entre les groupes de phrase Les intonations montantes / descendantes (questions)

compréhensible mais peut nécessiter un effort de la part de l'interlocuteur

NIVEAU A2

<p><u>Maîtriser un répertoire LEXICAL constitué d'expressions toutes faites</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• La vie quotidienne : les achats (les factures : mobile, EDF), la banque, les études, l'administration française, les activités quotidiennes...• Les personnes : la famille ; les amis ; la description physique• Les lieux : la ville, la campagne, le café, ...• Les loisirs : le sport, le cinéma, les sorties, les spectacles, les voyages• Les moyens de transport : le métro, le bus, le tramway, le train, etc.• Le logement : les pièces de la maison, le mobilier, la décoration• Les événements : les actualités, les soirées, les cérémonies, etc.
<p><u>Utiliser correctement des structures GRAMMATICALES simples</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• AUTOUR DU VERBE: Le présent de l'indicatif (révision) ; les verbes à plusieurs bases Verbes pronominaux : réfléchis et réciproques <i>Il faut / il ne faut pas</i> + infinitif Modaux + infinitif Le conditionnel présent : politesse et proposition (<i>on pourrait, il faudrait...</i>) Le passé composé (événement) L'imparfait (situation – description : <i>il était, il faisait, il y avait...</i>) Imparfait / Passé composé : dichotomie simplifiée Les participes passés (accord simple avec « être » et « avoir ») Si + imparfait L'impératif positif et négatif : instruction et directive Futur proche/simple ; passé récent (<i>venir de</i>) ; <i>être en train de</i> Initiation au subjonctif (<i>il faudrait que...</i>) : <i>faire – être - avoir</i>• AUTOUR DU NOM: Les adjectifs qualificatifs (place et accord) Comparaison : comparatifs du nom et l'adjectif (par exemple : <i>moins de... que</i>) Les adjectifs indéfinis Adjectifs et pronoms démonstratifs Adjectifs et pronoms possessifs Adjectifs et pronoms interrogatifs Le pronom indéfini « tout » Les pronoms compléments COD/COI ; pronoms toniques ; y ; en Le complément du nom (en, de) la matière Le complément du nom (à, de) l'usage, la contenance• LES MOTS INVARIABLES: Les prépositions et adverbess de temps : <i>quand</i> (adverbe), <i>pendant, avant, après, vers, à, en, dans, depuis, il y a ... que</i> Adverbess de fréquence (<i>souvent/toujours/parfois/jamais/parfois</i>) Adverbess d'intensité (<i>très, trop...</i>) Les prépositions et adverbess de lieu Les adverbess de manière en –ment Les nombres ordinaux• AUTOUR DE LA PHRASE La négation : <i>ne ... jamais / ne ... plus / ne ... rien / ne ... personne / ne ... pas encore / ne... aucun</i> La phrase interro-négative et ses réponses : <i>si / non, moi aussi / moi non plus...</i> La phrase exclamative (<i>quel, que, comme, ... !</i>) – la surprise La proposition relative (relatifs simples)• LA STRUCTURATION DU DISCOURS <i>d'abord, ensuite, puis, enfin, premièrement, dans un premier temps, avant de, avant que, après que... ; mais, parce que, car, donc</i>

<p>COMPRENDRE des énoncés courts et simples sur des sujets familiers mettant en jeu un vocabulaire très fréquent</p>	<p>LIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre une lettre personnelle • Reconnaître différents types de lettres : demandes d'informations, inscriptions, confirmations • Identifier l'information contenue dans une lettre, dans des brochures publicitaires et des correspondances scolaires • Comprendre les faits décrits dans des articles informatifs simples • Suivre un mode d'emploi ou une recette de cuisine • Comprendre un règlement, notamment le règlement d'un établissement supérieur • Comprendre les signes et les panneaux courants <p>ECOUTER (audio et vidéo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre des instructions sur les horaires de cours, les dates, les numéros de salle, les devoirs à faire • Identifier l'élément principal d'une actualité : un événement, etc. • Comprendre une information relative aux achats, à la famille, aux études, à l'environnement proche.
<p>PRODUIRE un discours simple articulant une série de phrases ou d'expressions pour décrire des personnes, des conditions de vie, sa formation, son activité professionnelle actuelle ou récente</p>	<p>ECRIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ecrire une lettre personnelle simple • Exprimer remerciements et excuses • Ecrire une suite de phrases simples sur sa famille, sur ses conditions de vie, sur sa formation ou ses études • Ecrire sur les aspects quotidiens de son environnement • Faire une description d'un événement, d'activités passées, d'expériences personnelles <p>PARLER</p> <p>S'exprimer en continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pour RACONTER des événements présents ou passés, des expériences personnelles ; • pour COMPARER des personnes, des objets, des situations et exprimer des goûts et des préférences ; • pour DECRIRE des goûts, des conditions de vie, des lieux, des choses, des activités quotidiennes, des personnes • pour EXPRIMER UNE OPINION, se justifier, expliquer des projets, expliquer ses choix brièvement • pour PRESENTER un sujet connu et simple (exposé) <p>Prendre part à une conversation, l'engager ou la relancer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les codes de la politesse (pour aborder quelqu'un, remercier, s'excuser, ...) • SALUER, se présenter, présenter quelqu'un, remercier, prendre congé • DEMANDER ET DONNER des renseignements (horaires, itinéraires...) • EXPRIMER UN PROJET dans une discussion, DISCUTER de ses projets ou de l'organisation d'une rencontre, d'un programme (de week-end, de vacances) • ECHANGER DES INFORMATIONS simples (fixer un rendez-vous ; faire des achats ; passer une commande...) • EMMETRE UN POINT DE VUE de manière simple, exprimer un accord ou un désaccord, dire ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas • DONNER DES ORDRES ou des instructions simples • INVITER (et y répondre), faire des suggestions et des propositions, POSER DES QUESTIONS • ACHETER des billets, commander un repas,... • Commencer, poursuivre, terminer une brève conversation (en demandant éventuellement de répéter ou de clarifier)

<p><i>Se fait comprendre même si les pauses et les interruptions sont fréquentes</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Repérer, identifier et produire des phénomènes vocaliques et consonantiques et leurs graphies associées • accentuation et groupes rythmiques • l'élision ; la chute du –e atone • les liaisons et les enchaînements
--	--

NIVEAU B1

<p><i>Maîtriser un VOCABULAIRE élémentaire sur des sujets familiers mais des erreurs sérieuses se produisent quand il s'agit d'exprimer une pensée plus complexe</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • La vie quotidienne : les loisirs, les achats (les factures : mobile, EDF), la banque, les transports en commun, les voyages, les visites, les autorités, l'administration française... • Les personnes : la description physique, les vêtements, les sentiments, le corps, la santé, le caractère • Les lieux : la ville, la campagne, la géographie physique, l'environnement, le développement durable • Les événements : rencontres, incidents, phénomènes naturels... • Le système scolaire, l'université • Le monde professionnel • Les médias (journaux, Internet, sujets d'actualité) • Les sciences et technologies <p>Les arts : le cinéma, la littérature romanesque, la peinture, les spectacles</p>
<p><i>Montrer un bon CONTROLE GRAMMATICAL et utiliser de façon assez exacte un répertoire de structure et de schémas fréquents dans des situations prévisibles</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • AUTOUR DU VERBE: passé composé / imparfait/ plus-que-parfait Accord du participe passé avec être et avec avoir Le subjonctif : la possibilité ; l'obligation ; verbes de sentiments ; certaines conjonctions (pour que ; afin que ; avant que) Subjonctif VS indicatif : les verbes d'opinion Quelques verbes d'opinion + subjonctif Les valeurs du conditionnel présent et passé L'impératif : le conseil et l'ordre Les futurs Le passif et les verbes pronominaux à sens passif : se vendre, se dire... Le gérondif : manière, condition, simultanéité Les tournures impersonnelles simples : il est interdit de / il est utile de etc. • AUTOUR DU NOM: Les doubles pronoms Les pronoms possessifs et démonstratifs Les pronoms et adjectifs indéfinis • LES MOTS INVARIABLES: Les prépositions et adverbess de temps (futur et passé) Les prépositions et adverbess de lieu Les adverbess de manière en –ment • LA PHRASE COMPLEXE L'expression de la durée (pendant / depuis) L'expression du moment (il y a / dans) L'hypothèse et la condition : les phrases en si La comparaison lexicale et grammaticale (comparatif et superlatif) ; comparer avec des verbes : le superlatif de l'adjectif et de l'adverbe La proposition relative (pronoms relatifs simples et composés) Le discours rapporté et concordance des temps • LES TYPES DE PHRASE: La négation : <i>sans</i> + infinitif La double négation : <i>ni... ni...</i> La restriction : <i>ne... que</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • LA STRUCTURATION DU DISCOURS <p>Les articulateurs chronologiques du discours : <i>d'abord, ensuite, puis, enfin, premièrement, deuxièmement, dans un premier temps, avant de, avant que, après, après que...</i></p> <p>Articulateurs logiques simples : cause, conséquence, opposition, but (<i>donc, puisque, comme, alors, pourtant, alors que...</i>)</p> <p>Les conjonctions <i>pour que / afin que</i> + subjonctif</p>
<p>COMPRENDRE des discours assez simples sur des sujets familiers en reconnaissant le sens général et les points principaux d'une intervention, et certains points de détails si les articulations sont suffisamment claires.</p>	<p>LIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • des lettres personnelles : la description d'événements, de sentiments, de souhaits • tout type d'écrits quotidiens (brochures, notes, catalogues...) • un article de journal et en comprendre les points significatifs • des instructions et des messages élémentaires (par exemple catalogue informatisé d'une bibliothèque) • un texte argumentatif pour en comprendre le schéma et en identifier la conclusion • des textes rédigés dans une langue courante relative au domaine des sciences sociales <p>ECOUTER (audio et vidéo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • une information factuelle directe : travail à faire, études, loisirs, voyages, entre amis • des récits courts • une grande partie des programmes télévisés • une longue discussion et en suivre les points principaux • une conférence ou un exposé • des informations techniques simples <p>Suivre des directives détaillées que donne un enseignant ou un conférencier sur les cours ou les devoirs à faire</p>
<p>PRODUIRE un discours simple et cohérent sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel (raconter une histoire, formuler un projet, donner de brèves explications, ...)</p>	<p>ECRIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des textes d'opinion articulés simplement • Des descriptions détaillées • Des anecdotes • Des lettres personnelles pour détailler des expériences, des sentiments, des événements ou pour exprimer sa pensée • Des lettres de motivation + CV • Des rapports de stage • Des comptes rendus (d'informations, de réunions, de documents) • Des résumés • Un cours/ une conférence, dont le contenu est restitué grâce aux notes prises plus ou moins sous la dictée <p>PARLER</p> <p>S'exprimer en continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pour RACONTER un événement au passé, une expérience, une intrigue de film/ de livre ; • pour DECRIRE avec précision un lieu, une personne, ou objet, ... ; • pour ARGUMENTER : <p>Formuler des hypothèses</p> <p>Evaluer la possibilité (doute, certitude, possibilité)</p> <p>Introduire, développer des arguments, hiérarchiser, conclure</p> <ul style="list-style-type: none"> • pour DECRIRE avec précision un lieu • pour exposer brièvement les raisons et explications de ses opinions, projets et actions ;

	<ul style="list-style-type: none"> • EXPLIQUER un phénomène / un fait / un fait de société / un phénomène naturel / une activité artistique ; démontrer ; comparer -> exposé explicatif <p>Prendre part à une conversation, l'engager ou la relancer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pour ECHANGER des informations : famille, loisirs, travail, études, voyages, faits divers; • pour FAIRE FACE A DES SITUATIONS QUOTIDIENNES (formuler une plainte, décrire des symptômes à un médecin, demander des directives, donner des instructions, voyager, etc.); • pour DEMANDER OU DONNER un avis/ un conseil/ un service/ une autorisation • pour EXPRIMER UN SENTIMENT (la surprise, la joie, la tristesse, la curiosité, l'indifférence), une émotion, des goûts ; • pour EMETTRE OU SOLLICITER UN POINT DE VUE personnel, exprimer son accord ou son désaccord; • pour EXPLIQUER pourquoi quelque chose pose problème et discuter pour trouver des solutions, dans un cadre formel ou informel; • pour mener une discussion ou s'y intégrer: utiliser une expression adéquate pour prendre la parole; inviter quelqu'un à se joindre à la conversation ou à donner son point de vue; faire le point dans une conversation; demander à quelqu'un de clarifier ou de développer; <p>pour RESUMER un bref récit, un article, un exposé, une interview (synthétiser et reformuler) et RAPPORTER UN DISCOURS</p>
<p><i>S'exprimer avec une certaine aisance et se faire très bien comprendre, les erreurs de prononciation et d'intonation étant peu significatives</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • accentuation et groupes rythmiques • maîtrise de l'élision ; la chute du –e atone • maîtrise des liaisons et enchaînements • <u>intonation</u>

NIVEAU B2

<p><i>Maîtriser un <u>LEXIQUE</u> assez étendu sur des sujets concrets et être capable de recourir à des périphrases sur les sujets abstraits</i></p>	<p>ASPECTS SEMANTIQUES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etymologie de mots français • Les francophonies (approche) • Préfixes et suffixes • Les faux amis • Les mots et les phrases du français familier les plus usuels • Phénomènes de la langue parlée • Les mots argotiques les plus usuels • Proverbes et jeux de mots • Les abréviations • Les expressions imagées • figures de rhétorique et phrases célèbres <p>THEMATIQUES : (maîtrise d'environ 8000 mots dans les domaines suivants) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'éducation, la formation • Le monde du travail • Les aptitudes et les compétences • La personnalité, les sentiments, le corps • L'information, les médias • Les sciences et la technologie • Le climat, l'environnement, la géographie
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Le patrimoine, l'architecture, l'urbanisme, l'habitat • L'administration, la politique, le développement économique • L'immigration <p>La culture : cinéma, théâtre, télévision, expositions, spectacles, la mode...</p>
<p><i>Maîtriser l'ensemble du système morphosyntaxique même si des erreurs peuvent advenir sans qu'elles n'entravent la compréhension néanmoins (GRAMMAIRE)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • AUTOUR DU VERBE <p>Le conditionnel présent et passé (conjugaison, valeur, usages) Les temps du passé (rappel des valeurs et des emplois ; accord du participe passé ; première approche du passé simple) Les temps du futur (futur proche/ futur simple/ futur antérieur) et leurs emplois Si + imparfait + conditionnel présent Si + plus-que-parfait + conditionnel passé Le subjonctif dans l'expression des sentiments (<i>j'apprécie, je regrette, ...</i>) Le subjonctif après certaines expressions d'opinion, de restriction et de but Subjonctif/ indicatif/ infinitif dans les constructions impersonnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • AUTOUR DU NOM <p>Les pronoms relatifs composés (lequel, ...) associés à des prépositions La double pronominalisation Les pronoms <i>en</i> et <i>y</i> (usages généraux et expressions idiomatiques avec <i>en/y</i>) Les anaphores grammaticales (pronoms) et lexicales (synonymes, expressions imagées, nominalisation, etc.) La nominalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • LES MOTS INVARIABLES <p>Les adverbes (en particulier adverbes de probabilité et de modalisation) Les prépositions après les verbes ou les adjectifs L'usage de <i>pour</i> et <i>par</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • LES TYPES DE PHRASE <p>La négation et les indéfinis: <i>ni ... ni, ne ... jamais, ne ... plus, ne ... rien, ne ... personne, ne...aucun/e, rien ne...,etc.</i> La restriction <i>ne ... que</i> et sa négation La mise en relief: <i>c'est / ce sont ... qui / que</i> Les phrases interrogatives Le conseil sous différentes formes: l'impératif, les injonctions indirectes, les phrases nominales La structure négative \emptyset + verbe + pas La suppression du sujet grammatical dans certaines expressions La phrase complexe et l'expression de la cause, de la conséquence, du but, du temps, de l'hypothèse, de l'opposition et de la concession</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA STRUCTURATION DU DISCOURS <p>Des formules d'énumération (ex : en premier lieu..., en deuxième lieu..., enfin..., en conclusion...) Le discours rapporté et la concordance des temps Quelques procédés pour effacer l'auteur d'une action (structures impersonnelles, passives...)</p>
<p><i>COMPRENDRE des discours et des textes assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet en est relativement familier</i></p>	<p>LIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lire et comprendre des articles et des rapports sur des thèmes ou des problèmes contemporains et spécialisés dans son domaine • Comprendre la nature et la spécificité des documents • Identifier la fonction des documents • Dégager le thème et l'organisation d'ensemble • Comprendre des instructions longues et complexes • Identifier les enjeux, et la position exprimés et savoir les analyser

	<ul style="list-style-type: none"> • Extraire les informations essentielles ainsi que les informations détaillées et savoir les reformuler • S'aider du contexte pour trouver le sens de certains mots <p>ECOUTER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier des documents : reportages, interviews, débats, informations, chroniques... télévisés ou radiophoniques • Comprendre des discours assez longsur des thèmes assez familiers • Comprendre des conférences et des réunions professionnelles • Suivre des argumentations complexes mais clairement articulées, en comprendre les informations principales et détaillées nécessaires à la compréhension globale • Savoir dégager le sujet et la thèse • Comprendre la plupart des films en langue standard • Identifier le sens des messages grâce au ton du locuteur • Comprendre un point de vue, identifier les arguments et la structure du discours en repérant les liens logiques • Suivre une conversation entre natifs • Prendre des notes tout en continuant à écouter
<p><i>PRODUIRE des textes clairs et détaillés (essais, rapports, résumés, compte rendu, lettres) sur une grande gamme de sujets d'intérêt personnel.</i></p>	<p>ECRIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ecrire des textes clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt • Développer un point de vue sur un sujet d'actualité en présentant ses avantages et ses inconvénients • Ecrire des descriptions élaborées d'événements et expériences réels ou imaginaires • Ecrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation de façon méthodique en apportant des justifications pour ou contre un point de vue particulier • Synthétiser des informations/arguments issus de sources diverses • Caractériser un phénomène ou une pensée de manière nuancée • Exprimer une opinion et critiquer une opinion <p>Contenus orthographiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • le choix du bon accent (grave ou aigu) • les doubles consonnes • les signes de ponctuation • les majuscules et minuscules • l'orthographe des nombres <p>PARLER</p> <p>S'exprimer en continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • DEFINIR des mots ou des concepts • DECRIRE une personne, un lieu, un objet ou PRESENTER une situation ou un problème de manière précise et détaillée, en hiérarchisant les informations et en les nuancant (en présentant certains faits comme douteux ou incertains par exemple) • ARGUMENTER en justifiant un point de vue ; marquer une opposition ; donner les avantages et les inconvénients ; démontrer ; faire une concession. • DEVELOPPER UN EXPOSE de manière claire et méthodique, et prendre en charge une série de questions après l'exposé avec aisance et spontanéité • METTRE EN RELIEF les points importants du discours, hiérarchiser, enchaîner les arguments avec logique <p>Prendre part à une conversation, l'engager ou la relancer :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • MENER UNE DISCUSSION ou s'y intégrer : prendre la parole et développer des stratégies pour la garder et conclure la conversation ; faciliter la poursuite d'une conversation en confirmant sa compréhension ou en sollicitant son interlocuteur ; participer à une discussion informelle entre natifs • RAPPORTER les paroles d'une autre personne et RETRANSMETTRE un message • EXPRIMER UNE OPINION en trouvant la bonne stratégie pour convaincre ou persuader son interlocuteur • faire des hypothèses et exprimer la probabilité. • Approuver, désapprouver, faire des concessions • EXPRIMER UN SENTIMENT (la surprise, la joie, la tristesse, la curiosité, l'indifférence...), une sensation ou une émotion de façon précise et TROUVER LE TON APPROPRIÉ <p>DECRIRE le contenu d'une production culturelle et émettre un JUGEMENT DE VALEUR.</p>
<p><i>A acquis une prononciation et une intonation claire et naturelles : commet très peu d'erreurs de prononciation ou d'enchaînement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rôle de l'accent circonflexe dans l'étymologie des mots • La chute du E muet du pronom personnel sujet dans la langue orale: j'sais, j'suis... ; Tu + voyelle qui devient t' • Les virelangues • Les liaisons comme facteur de discrimination sociale (liaisons fautives/ liaisons facultatives) • rimes, calembour, ... • Homophones, homonymes, paronymes • Travail ponctuel sur des difficultés particulières liées à une nationalité et à une langue maternelle (ex : les voyelles nasales pour les hispanophones et les lusophones)

NIVEAU C1

<p><i>Maîtriser parfaitement un vaste <u>répertoire LEXICAL</u> permettant de s'exprimer avec précision</i></p>	<p>ASPECTS SEMANTIQUES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les niveaux de langue • Les expressions idiomatiques • Le verlan, l'argot, les parlers « jeunes », régionaux,... • Les français du monde (créole, québécois, ...) • Enrichissement lexical : nuances ; synonymie • Le vocabulaire spécialisé et complexe, incluant les mots rares, vieillis ou littéraires <ul style="list-style-type: none"> • Notion d'histoire de la langue et de l'évolution des mots (ex :travail sur les étymons grecs et latins et sur les mots savants grecs ou latins) • Le travail du style (figures de style ; trouver un ton,...) • La valeur des préfixes et des suffixes <p>ASPECTS THEMATIQUES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faits de société (liés à l'actualité) • Questions d'éthiques (dans les sciences par exemple) • Problématiques économiques • Problématiques géopolitiques • Problématiques historiques <p>Problématiques littéraires</p>
<p><i>Maîtriser les points de <u>GRAMMAIRE</u> suivants</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • AUTOUR DU VERBE:

	<p>-rappels et synthèse sur les temps verbaux : perfectionnement de la conjugaison (remédiation) ; exercices de synthèse sur les temps et les modes</p> <p>-valeur des temps et des modes (en particulier : relation d'antériorité entre temps composés et temps simples dans les subordonnées de temps)</p> <p>-le passé simple</p> <p>-les subjonctifs littéraires (subjonctif imparfait et plus-que-parfait)</p> <p>-verbes + préposition</p> <ul style="list-style-type: none"> • AUTOUR DU NOM: <p>-Synthèses sur les pronoms (remédiation en fonction des besoins) – et en particulier : double pronominalisation, pronom démonstratif, pronoms relatifs complexes (choix de la bonne préposition)</p> <p>-Nom/ adjectifs + préposition</p> <ul style="list-style-type: none"> • LES MOTS INVARIABLES: <p>-les adverbes pour atténuer ou renforcer (emploi différencié)</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA PHRASE COMPLEXE : <p>Synthèse sur les articulations logiques (locutions suivies de l'indicatif, du subjonctif ou du conditionnel ; substantifs ; verbes) :</p> <p>L'expression de la cause et de la conséquence</p> <p>L'expression de la condition et de l'hypothèse</p> <p>L'expression de la concession et de l'opposition</p> <p>L'expression du but</p> <p>L'expression du temps (antériorité, simultanéité, postériorité)</p> <ul style="list-style-type: none"> • LES TYPES DE PHRASE: <p>-Synthèse sur la phrase complexe (les différentes manières d'exprimer le passif ; les propositions relatives ; le discours rapporté ; les articulations logiques) ; exercices de transformation syntaxique (ex : de la phrase nominale à la phrase verbale et inversement)</p> <p>-Les structures de phrases recherchées (en particulier les structures impliquant l'inversion du sujet), rares et littéraires</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA STRUCTURATION DU DISCOURS <p>-les connecteurs logiques (synthèse sur les connecteurs courants et moins courants)</p>
<p>COMPRENDRE de manière à la fois globale et détaillée des discours longs, complexes et abstraits, apprécier les différences de style et comprendre l'implicite</p>	<p>LIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • des textes littéraires (XIXe-XXIe siècle) • des essais philosophiques ou historiques • des articles de la presse spécialisée sur des sujets pointus (ex : Revue Histoire ; Books ; Philosophie Magazine, etc.) • des textes techniques y compris hors de son domaine d'activité ou de spécialité • des textes dans lesquels l'implicite et / ou le non-dit joue un rôle important • les types de texte (narratif, descriptif, argumentatif, ...) en étant capable d'en percevoir le style et les effets différenciés <p>ECOUTER (audio et vidéo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • un discours long et complexe en en identifiant les points principaux et secondaires • des récits longs et complexes dans le détail de leur articulation • des informations techniques et des instructions complexes • une conférence ou une émission longue et en comprendre le détail même si le thème est hors de son champ de spécialité • des documents (films par exemple) aussi bien en français standard qu'en français familier ou en français soutenu ; percevoir les différences de niveaux de langue • des débats longs et comprendre les positions des intervenants même s'ils ne les développent pas de manière continue

	<ul style="list-style-type: none"> des documents dans lesquels les allusions culturelles et l'implicite jouent un rôle important <p>un document produit ou enregistré dans de mauvaises conditions sonores et en extraire des informations précises</p>
<p><i>PRODUIRE un discours long, complexe et parfaitement structuré</i></p>	<p>ECRIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> Des descriptions dans un style approprié, personnel et sûr Des argumentations complexes et nuancées => savoir insister, mettre en relief, nuancer le propos Des textes créatifs (poèmes, romans, ...) Apprendre à maîtriser les registres (lyrique, pathétique, didactique, ...) et les figures de style pour une formulation appropriée <p>PARLER</p> <p>S'exprimer en continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> pour DEFENDRE un point de vue de manière structurée et complexe même dans l'improvisation pour NUANCER un propos, développer un argument, etc. pour PRESENTER un sujet en mettant en évidence les points principaux et les points secondaire pour TRANSMETTRE AVEC SÛRETE et PRECISION UNE INFORMATION COMPLEXE <p>Prendre part à une conversation :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliser la langue en société avec souplesse et efficacité (choix du niveau de langue, de l'expression idiomatique, avoir recours à l'allusion, ...) Participer activement à des discussions (prendre la parole et la garder en utilisant les expressions adéquates ; poser des questions pertinentes, relancer la discussion, ...)
<p><i>Tenir un discours parfaitement fluide avec un perfectionnement dans la maîtrise de l'articulation et des intonations</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> la correction phonétique ciblée en fonction des besoins la maîtrise des niveaux de langue L'expression de l'humour et de l'ironie L'accent rythmique et accent d'insistance (accentuer un mot pour convaincre ou transmettre une idée) Le relief dans l'intonation (pauses, ...)