

Stagiaire assistant.e communication et événementiel

L'Institut français de Finlande recherche **un.e stagiaire** pour appuyer ses secteurs communication/événementiel.

Vous êtes passionné par la communication et la production événementielle ? Et vous êtes intéressé par la promotion de la culture et langue française à l'étranger ?

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous êtes motivé à soutenir nos différents domaines de coopération en mettant en valeur la culture et la langue française, les cours de français organisés par l'Institut, les différentes activités de notre médiathèque et les échanges variés franco-finlandais et francophones.
- Vous avez niveau BTS minimum en communication ou événementiel et inscrit dans une structure d'enseignement supérieur en France
- Vous savez prendre l'initiative et travailler autant d'une façon autonome qu'en équipe
- Vous êtes réactif face aux changements et au besoin des secteurs
- Vous vous décrivez créatif et vous avez l'œil pour le détail
- Vous êtes polyvalent et vous vous adaptez bien au quotidien dynamique et varié
- Vous êtes flexible et disponible en soirée les jeudis lors des événements organisés par l'Institut

COMPÉTENCES REQUISES

- Bon niveau d'anglais exigé
- Très bonnes compétences des réseaux sociaux
- Bonnes capacités rédactionnelles et pour la production visuelle
- La maîtrise des outils graphiques Canva (en ligne) et/ou Adobe Suite (Indesign, Photoshop, Illustrator) est souhaitée

MISSION PRINCIPALES

En lien avec les personnes chargées de la communication et de l'événementiel :

- Animation des réseaux sociaux quotidiennement (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Réalisation des visuels variés sur les réseaux sociaux
- Rédaction d'articles pour le site internet et les réseaux sociaux (français, anglais)
- Préparation des invitations et des newsletters

- Coordination du mois de la Francophonie en mars 2023 au niveau événementiel / communication en collaboration avec les différents services de l'Institut et les ambassades partenaires
- Aide à la mise en place des événements des différents secteurs (soirées IFcinéma, expositions, concerts, conférences etc. les jeudis de 17h à 19h.) : planning, logistique, partenariats, listes d'invitation, photographie
- Réalisation de flyers, posters, brochures et présentations PowerPoint
- Aide à l'identification de nos publics et à la diffusion (notamment la gestion des listes de diffusion sur notre logiciel mailing)
- Rédaction des comptes-rendus des réunions de service hebdomadaires
- Aide à rédiger des bilans communication et à actualiser le calendrier communication

RÉMUNÉRATION gratification minimale 2023 (législation française)

DATE DE DÉBUT DU STAGE à partir du 16 janvier 2023 (date négociable)

DURÉE jusqu'à 6 mois (préférable jusqu'à mi-juillet 2023)

CANDIDATURES

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation en français à Mme Kreetta Ala-Kauppila au plus tard le 2 décembre 2022 : kreetta.ala-kauppila@france.fi